



MØTEPROTOKOLL

Fra møte:	Styremøte i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI)
Tidspunkt:	Mandag 22. mars 2021 kl. 08.00 – 08.45. Møtet ble avholdt via Teams.
Følgende møtte:	Stig Vaagan (styreleder) Stig Audun Melbø for Anette Musdalslien (nestleder) Håvard Granskogen (medlem) Bjørngulv Noraberg (medlem)
Forfall:	Anette Musdalslien
Protokollfører:	Sekretariatsleder Kari Louise Hovland

Saksliste og innkalling til dagens møte: Godkjent

Følgende saker ble behandlet:

SAKNR: 01/2021

ÅRSREGNSKAP 2020 FOR KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET INNLANDET

Sekretariatsleders forslag til vedtak:

1. Styret godkjenner framlagt årsregnskap for 2020 for Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet.
2. Deltakerne i samarbeidet informeres om vedtaket ved at de får tilsendt protokollen fra styrets møte.

Møtebehandling:

Sekretariatet orienterte kort om årsregnskapet og åpnet for spørsmål.

Styret fattet følgende enstemmige

VEDTAK:

1. Styret godkjenner framlagt årsregnskap for 2020 for Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet.
2. Deltakerne i samarbeidet informeres om vedtaket ved at de får tilsendt protokollen fra styrets møte.

SAKNR: 02/2021

RESSURSBRUK 2020 I KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET

Sekretariatsleders forslag til vedtak:

Styret tar sekretariatets rapportering om ressursbruk i 2020 til orientering og forventer fortsatt fokus på å etterleve timebruk etter fordelingsnøkkelen.

Møtebehandling:

Sekretariatet kommenterte kort ressursbruk for 2020 og åpnet for spørsmål.

Styret hadde spørsmål og vurderinger omkring evaluering av fordelingsnøkkelen. Sekretariatet må omorganiseres ut fra ny kommunelov innen 2 år. I den forbindelse må fordelingsnøkkelen vurderes på nytt. Da har det vært 1,6 stillinger i sekretariatet i en periode og erfaringer fra denne tiden må man se på i tillegg til historisk forbruk.

Styreleder foreslo et tillegg til vedtaket som det ble stemt over.

Styret fattet følgende enstemmige

VEDTAK:

Styret tar sekretariatets rapportering om ressursbruk i 2020 til orientering og forventer fortsatt fokus på å etterleve timebruk etter fordelingsnøkkelen. Fordelingsnøkkelen må evalueres i forbindelse med omorganisering av sekretariatet ihht. ny kommunelov.

SAKNR: 03/2021**ÅRSRAPPORT 2020 FOR STYRET I KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET INNLANDET**

Sekretariatsleders forslag til vedtak:

1. Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet vedtar forslaget til årsrapport for sekretariatets aktivitet for 2020.
2. Styret sender årsrapporten til deltakerne i samarbeidet til orientering.

Møtebehandling:

Sekretariatet kommenterte årsrapporten kort og åpnet for spørsmål.

Styret fattet følgende enstemmige

VEDTAK:

1. Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet vedtar forslaget til årsrapport for sekretariatets aktivitet for 2020.
2. Styret sender årsrapporten til deltakerne i samarbeidet til orientering.

REFERATER:

- Møteprotokoll fra styremøtet i KSI den 28.8.2020.

Referatsakene ble tatt til orientering.

EVENTUELT:

- Styreleder ba om en kort orientering om status på ansettelse av ledig 60% stilling som rådgiver i sekretariatet. Sekretariatsleder orienterte kort om at fylkesadvokaten jobber med en juridisk avtale med kontrollutvalgssekretariatet i Viken fylkeskommune (VFK) om å ansette en felles rådgiver som skal jobbe 60% i IFK og 40% i VFK. Dette gjøres primært for å kunne lyse ut en full stilling og for å sikre best mulig kompetanse til stillingen. Styret vil bli involvert i ansettelsen via styresak og vil formelt innstille.

Styreleder mente det var tilstrekkelig at styret ble involvert på den måten og at styreleder ikke trenger å være med på intervjuene. Disse gjennomføres av de to sekretariatslederne sammen med tillitsvalgte. Sekretariatsleder vil holde styreleder orientert underveis.

Styret tok informasjonen til orientering og vil få innstillingen forelagt og vedta den før endelig ansettelse

- Neste møte: avklares per e-post ved behov.

Lillehammer, den 22. mars 2021

Stig Vaagan (sign.)

Stig Audun Melbø (sign.)

Håvard Granskogen (sign.)

Bjørgulv Noraberg (sign.)