



---

Arkivsak-dok. 2021/ksi-styret  
Saksbehandler Kari Louise Hovland

Saksgang  
**Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet**

Møtedato  
22.3.2021

**SAKNR: 02/2021**

**RESSURSBRUK 2020 I KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET INNLANDET**

**Forslag til vedtak:**

Styret tar sekretariatets rapportering om ressursbruk i 2020 til orientering og forventer fortsatt fokus på å etterleve timebruk etter fordelingsnøkkelen.

Lillehammer, 15.3.2021

Kari Louise Hovland  
Sekretariatsleder

**Vedlegg**

- Rapport om sekretariatets ressursbruk i 2020 – oversikt pr. 31.12.2020

## SAKSUTREDNING

### Grunnlag

Det ble vedtatt av styret i 2005 at sekretariatet hver tertial skulle rapportere status i forhold til ressursbruk, altså timer per oppdrag og timer brukt til fellesoppgaver for sekretariatet. Ettersom det ikke er styremøter så ofte har det vært en praksis de siste årene å rapportere to ganger i året.

### Fakta

Vedlagte oversikt viser en spesifisering av ressursbruken i 2020.

Styret har de siste årene vært opptatt av at sekretariatet i større grad prøver å tilpasse ressursbruken som ligger til grunn for avtalt kostnadsfordelings-nøkkel.

### Vurdering

Følgende tabell viser den prosentvise fordelingen av ressursbruken mellom deltakerne de siste årene:

Kommune/ fylkeskommune	Ressurs- bruk 2020	Ressurs- bruk 2019	Ressurs- bruk 2018	Ressurs- bruk 2017	Ressurs- bruk 2016	Ressurs- bruk 2015	Ressurs- bruk 2014	Ressurs- bruk 2013
Innlandet fylkeskommune	57,3%							
Hedmark fylkeskommune	-	32,3 %	27,2 %	27,7 %	26,9 %	26,8 %	27,5 %	27 %
Oppland fylkeskommune	-	31,0 %	28,3 %	29,4 %	28 %	24,5 %	25 %	25 %
Lillehammer kommune	15,4%	13,8 %	19,5 %	18,3 %	16,5 %	15,2 %	16,5 %	16 %
Gausdal kommune	13,3%	12,4 %	12,9 %	11,6 %	14,6 %	17,5 %	16 %	17 %
Øyer kommune	14,0%	10,6 %	12,1 %	12,9 %	13,9 %	15,9 %	14,5 %	14 %

2020 har vært et litt spesielt år av særlig tre grunner:

- Vertsfylkeskommunen var ny fra 1.1.2020
- Koronapandemien fra mars 2020
- Tidligere sekretariatsleder gikk av med pensjon 1.9.2020.

Ny fylkeskommune har ført til en hel del mer administrativt arbeid for ansatte i sekretariatet; nye systemer for blant annet sak/arkiv og økonomi måtte læres, nye hjemmeside måtte designes, bytting av kontorer mm.

Koronapandemien har ført til at man har måttet lære mer om bruk av Teams/fjernmøter og ikke minst følge med på hva som skjer i forhold til avholdelse av møter mm. Norges kommunerevisorforbund har blant annet gjennomført jevnlig webinarer for sine medlemmer.

At sekretariatsleder gikk av med pensjon har ført til en periode med noe opplæring av ny sekretariatsleder. Det er også ny sekretariatsleder som har vært med på opplæring i nye systemer og jobbet med ny hjemmeside, da dette ble vurdert som mest hensiktsmessig. Det har også vært brukt en del tid til å diskutere ansettelse i den ledige 60%-stillingen som nå er ledig.

Timebruken til mye av den som er nevnt over har blitt ført på fellesoppgaver, men sekretariatet har også prøvd å føre timer på de konkrete oppdrag når det har blitt jobbet med eksempelvis hjemmesider per utvalg. Det kan selvfølgelig diskuteres hva som er riktig måte å føre slike timer på. Kanskje skulle flere timer vært ført på fylkeskommunen, da det var grunnet regionreformen mange nye systemer ble innført. På den andre siden kunne det vært at nye systemer ble anskaffet uansett og jobben med å lære seg det og gjøre informasjon tilgjengelig for alle kontrollutvalgene ville uansett vært der.

Sekretariatet prioriterte også å gjennomføre fellesmøte for de tre kontrollutvalgene i Lillehammer, Gausdal og Øyer høsten 2020, da det var et sterkt ønske om dette. Skulle man forholdt seg strengt til timebruk, burde ikke dette vært avholdt.

Aktiviteten i de ulike kontrollutvalgene påvirker sekretariatets ressursbruk. I 2020 har sekretariatet jobbet fram overordnede risiko- og vesentlighetsanalyser som lå til grunn for plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i alle de fire utvalgene. Dette er relativt omfattende arbeid, og dette er noe som gjøres hvert fjerde år. Sekretariatsleder har sett på ressursbruk etter at dette var ferdig, og etter den tid er fordelingsnøkkelen i stor grad fulgt. Dette var sammenfallende med da Nyhus sluttet, og nåværende sekretariatsleder har vært ganske påpasselig med timebruken etter den tid. Det bør tas en diskusjon med de ulike lederne av kontrollutvalgene når sekretariatet skal omorganiseres, da man på nytt bør vurdere hva som er riktig fordeling. Sekretariatsleder antar det vil være lettere å holde seg til fordelingsnøkkel med 1,6 stilling kontra 2 fulle stillinger.

Ressursbruken påvirkes også av aktivitetene omkring referatsaker, orienteringer og eventuelt møtene. Omfanget av orienteringssaker varierer stort mellom kommunene, og det har vært mange orienteringer nå i dette første fulle driftsåret til de nye kontrollutvalgene. Noen utvalg har også ønsket flere møter enn det gamle hadde, for å komme i gang med arbeidet.

Oppsummert ser sekretariatsleder at man fortsatt kan bli bedre på å etterleve fordelingsnøkkelen. Det året overordnet risiko- og vesentlighetsanalyse gjennomføres må man for øvrig forvente at 10% per kommune er for lite. Sekretariatsleder ser at etter 1.9.2020 har forbruket av timer vært ut fra fordelingsnøkkel, og etter nyansettelse vil denne primært bli satt til å følge opp fylkeskommunen slik at fordelingsnøkkel i større grad vil følges.