



Lillehammer, 23.9.2022
J.nr./referanse: 2021/698

STYRET I KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET INNLANDET (KSI)

Stig Vaagan (leder)
Anette Musdalslien (nestleder)
Bjørgulv Noraberg
Håvard Granskogen

Kopi av innkalling og saker sendes varamedlemmer til styret til orientering.
Kopi av innkalling sendes deltakere i samarbeidet til orientering.

INNKALLING TIL STYREMØTE I KSI

Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet innkalles til styremøte

Fredag 30. september 2022 kl. 14.00

Møtet avholdes på Teams.

Det antas at styremøtet vil ha en tidsramme på ca. 1 time.

Med hilsen
For styreleder

Kari Louise Hovland
Sekretariatsleder

SAKSLISTE STYREMØTE KSI

Godkjenning av møteinnkalling og saksliste.

<u>SAK NR.</u>	<u>SAKSTITTEL</u>
----------------	-------------------

05/2022	Regnskapsrapport KSI per august 2022
---------	--------------------------------------

06/2022	Ressursrapport KSI per 31.8.2022
---------	----------------------------------

07/2022	Budsjett for KSI for 2023
---------	---------------------------

08/2022	Status på omdanning av Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet KSI
---------	---

REFERATER

- Møteprotokoll fra styremøtet i KSI den 25.3.2022

EVENTUELT

- Neste møte

Lillehammer, 23.9.2022

Stig Vaagan (styrets leder)



Arkivsak-dok. 2020/698
Saksbehandler Kari Louise Hovland

Saksgang
Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet

Møtedato
30.09.2022

SAKNR: 05/2022
REGNSKAPSRAPPORT KSI STATUS PER 31.08.2022

Sekretariatsleders forslag til vedtak:

Styret tar den økonomiske rapporteringen per 31.08.2022 til orientering.

Lillehammer 23.09.2022

Kari Louise Hovland
Sekretariatsleder

Vedlegg

- Rapport standard budsjettoppfølging fra fylkeskommunens regnskapssystem
- Kopi av brev til deltakerne i KSI om å konto innbetaling pr. 30.06.2022

SAKSFRAMSTILLING

Bakgrunn

Regnskapsstatus rapporteres på styremøte i KSI hver høst. Punkt 5 i vedtektene viser styrets ansvar for å legge fram et budsjettforslag, noe som også medfører oppfølgingsansvar.

Fakta

Budsjettet for 2022 ble vedtatt av styret til å være kr. 2 090 000,-. Det vil si en andel på fylkeskommunen på kr. 1 463 000,- og hver av kommunene på kr. 208 000,-. Det ble sendt brev til kommunene med krav om å konto innbetaling pr. 30.06.2022 i august – jf. vedlegg.

Vedlagte kontoutskrift viser det som er regnskapsført på styrets ansvarsområde ved utgangen av august. Her framkommer det et justert budsjett som er ca. 7000,- lavere enn vedtatt. I tillegg er det lagt inn en sum på kr. 242 500,- som budsjettert utgift på post 108020. Dette er ment som utgifter til drift av kontrollutvalget i fylkeskommunens og bør ikke være en del av sekretariatets regnskap. Dette er diskutert med økonomiavdelingen. Om denne summen utelates vil budsjettet være adskillig mindre enn det som er vedtatt av styret, og dette må økonomiavdelingen se på. De bør ikke vedta et lavere budsjett enn hva styret har vedtatt.

Vurderinger

Det antas at sekretariatet vil holde seg innenfor vedtatt budsjett for 2022, og at det også i år kan ligge an til et mindreforbruk. Som tidligere år tas det imidlertid et forbehold mht. pensjonsinnbetalinger, som hvert år ikke er endelig kjent før i november.

Noen kommentarer til noen av postene i regnskapet:

Lønn faste stillinger:

Lønn utgjør den største posten i regnskapet. Det er per august bokført kr. 502 106,- på lønnsposten, noe som utgjør ca. 60 % av vedtatt budsjettpost. Sekretariatsleder mener budsjettposten er for lav, da de 242 500,- som er ført på 108020 skulle stått på 101000 (jf. kommentar over). Fra og med 1.9.2022 utbetales det også lønn til rådgiver i 60% stilling. Så lenge rammen på budsjettet opprettholdes, så er det ingen fare for at budsjett vil overstiges. Når budsjettet ble vedtatt, ble det tatt høyde for at ny rådgiver var på plass før 1.9.2022.

Lønnsoppjøret for inneværende år er ikke klart når denne saken skrives. Det forventes en lønnsøkning på linje med det generelle tillegget, og forhandlingstidpunktet for fylkeskommunen er nå 1.1.. Lønn til nyansatt rådgiver var for øvrig ferdig forhandlet ved ansettelse.

KLP:

Som vanlig er det usikkerhet rundt utgifter til pensjonsordningen KLP fellesordningen og reguleringspremie. Det har variert fra år til år hvor stor andel disse postene har utgjort av lønnsposten – fra 17,5 % til 23 %. Fra og med 2020 la ikke økonomiavdelingen til reguleringspremie på enhetsnivå, og sekretariatet antar denne praksisen fortsetter.

Forrige sekretariatsleder gikk av før fylte 65 år, dermed kom det en ekstra belastning fra KLP på dette i 2021. Dette ble hensyntatt i budsjettet for 2022, men det er ikke ført noe på denne posten enda.

Kurs/konferanser:

Hittil i år har sekretariatsleder deltatt på NKRFs kontrollutvalgskonferanse i februar som var en digital konferanse. I august tok sekretariatsleder initiativ til å samle kontrollutvalgssekretariatene i Innlandet til en felles samling på Lillehammer, fra lunsj til lunsj. Statsforvalteren hadde i forkant

meddelt et ønske om en felles samling for kontrollutvalgssekretariat i Innlandet for å diskutere tilsynskalenderen. Nyansatt rådgiver ble med på denne, selv om hun formelt ikke hadde begynt enda. Denne samlingen er ikke bokført per august.

På grunn av korona har det de siste årene vært færre arrangement å delta på, men det antas at KSI allikevel etterlever NKRFs krav til etterutdanning. Begge ansatte deltok på samling for kontrollutvalgssekretariat i Bergen i september, og leder av sekretariatet vurderer å delta på årets ledersamling i regi av NKRF som er i Trondheim i november.

Annet:

Sekretariatsleder var medlem av NKRFs kontrollutvalgskomite fram til årsmøtet i 2022, da tok hun ikke gjenvalg. I denne forbindelse vil KSI få en godtgjørelse fra NKRF.

Endelige kostnader til husleie, kantine for ansatte, strøm etc. blir først bokført på slutten av året. Det antas at strømutfgiftene vil øke til de i fylkeshuset som belastes via husleie.

En ny kostnad som har dukket opp i løpet av året er lisens for å ha egen hjemmeside. Dette har tidligere vært dekket som en underside av fylkeskommunens lisens. Det har også påløp noen utgifter til rekruttering. På slutten av året vil vi sammen med sekretariatet i Viken se på utgifter til felles ansatt rådgiver og vurdere om hvert fylke har blitt belastet tilsvarende stillingsprosenten.

Oppsummering/konklusjon

Det er per i dag ikke noe som tilsier at KSI vil bruke mer enn den summen styret vedtok for 2022. Sekretariatsleder anbefaler derfor å ta saken til orientering.

Vedlegg sak 05/2022

Postadresse:
Postboks 988
2626 Lillehammer

Besøksadresse:
Kirkegata 76
2609 Lillehammer

Telefon: + 47 61 28 90 00
E-post: ksi@oppland.org
Internett: www.oppland.no/ksi

Ansvar 110410	Stab		Kontrollutvalgets sekretariat				
Tjeneste		Art		Regnskap	Budsjett inkl. endring	Avvik i kr	Forbruk i %
82001				393 104,40	1 456 000,00	1 062 895,60	27,00
	Utgifter			707 834,97	1 459 000,00	751 165,03	48,52
		101000	Fast lønn (ikke ped stillinger)	502 160,40	795 557,00	293 396,60	63,12
		105040	Andre trekkpliktige godtgjørelser	723,07	300,00	-423,07	241,02
		108000	Folkevalgte - faste godtgjørelser	23 333,28	37 000,00	13 666,72	63,06
		108020	Folkevalgte - andre godtgjørelser	0,00	242 509,00	242 509,00	0,00
		109020	Personforsikringer (gruppe-/ulykke)	476,00	715,00	239,00	66,57
		109050	KLP - Fellesordning (10)	55 797,84	87 637,00	31 839,16	63,67
		109060	KLP - AFP 62-64 år	0,00	46 000,00	46 000,00	0,00
		109900	Arbeidsgiveravgift	82 131,23	136 253,00	54 121,77	60,28
		110010	Aviser, faglitteratur, abonnemeter	3 245,00	0,00	-3 245,00	0,00
		111530	Beverting ved møter og kurs	1 882,00	0,00	-1 882,00	0,00
		112000	Annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	0,00	110 029,00	110 029,00	0,00
		112050	Deltakeravgift på møter, konferanser (ikke kurs)	2 900,00	0,00	-2 900,00	0,00
		112052	Hotellutgifter/servering (ingen komp)	546,00	0,00	-546,00	0,00
		114000	Stillingsannonser	3 610,00	0,00	-3 610,00	0,00
		116000	Reise-, diett og bilgodtgjørelse, opplysningspl.	3 196,65	0,00	-3 196,65	0,00
		117030	Reiseutgifter, ikke opplysningspliktig	2 184,93	0,00	-2 184,93	0,00
		119500	Programvarelisenser/vedlikeholdsavtaler	6 324,00	0,00	-6 324,00	0,00
		119540	Kontingenter	16 594,00	0,00	-16 594,00	0,00
		142900	Momskompensasjon	2 730,57	3 000,00	269,43	91,02
	Inntekter		Akonto fra kommuner*	-314 730,57	-3 000,00	311 730,57	10 491,02



KONTROLLUTVALGS-
SEKRETARIATET
INNLANDET

Stab - Kontrollutvalget

Gausdal kommune
Vestringsvegen 8

2651 ØSTRE GAUSDAL

Deres ref:

Vår ref:
2020/698-23
Kari Louise Hovland

Dato:
01.08.2022

Faktura/a-konto for andel av kostnader til Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI) for første halvår 2022

I henhold til samarbeidsavtalen for KSI skal Innlandet fylkeskommune dekke 70 % av nettokostnadene til KSI, mens de tre kommunene samlet skal dekke 30 % (10 % hver).

Det vedtatte budsjettet for 2022 lyder på netto kr. 2 080 000,- og skal avregnes to ganger i året, den 30.6 (a-konto) og 31.12 (avregning ut fra faktiske kostnader).

Krav om a-kontoinnbetaling for 1. halvår 2022 fordeler seg på følgende måte:

Innlandet fylkeskommune	Kr. 728 000,-
Lillehammer kommune	Kr. 104 000,-
Gausdal kommune	Kr. 104 000,-
Øyer kommune	Kr. 104 000,-

Faktura for avregning første halvår følger vedlagt.

Med vennlig hilsen

Kari Louise Hovland

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Arkivsak-dok. 2020/698
Saksbehandler Kari Louise Hovland

Saksgang
Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet

Møtedato
30.09.2022

SAKNR: 06/2022
RESSURSBRUK I TIMER KSI PER 31.07.2022

Forslag til vedtak:

Styret tar sekretariatets rapportering om ressursbruk per 31.07.2022 til orientering.

Lillehammer, 23.09.2022

Kari Louise Hovland
Sekretariatsleder

Vedlegg

- Rapport om sekretariatets ressursbruk oversikt per 31.07.2022

SAKSUTREDNING

Grunnlag

Det ble vedtatt av styret i 2005 at sekretariatet hvert tertial skulle rapportere status i forhold til ressursbruk, altså timer per oppdrag og timer brukt til fellesoppgaver for sekretariatet. Ettersom det ikke er styremøter så ofte har det vært praksis de siste årene å rapportere to ganger i året.

Fakta

Det er ikke vedtatt et spesifikt ressursbudsjett for 2022. Det er den vedtatt fordelingsnøkkelen som ligger til grunn. Vedlagte oversikt viser en spesifisering av ressursbruken per 31.07.2022. Vi valgte å ta ut rapport per 31.07 og ikke per august for å kunne sammenligne med rapportering fra tidligere år.

Styret var tidligere opptatt av at sekretariatet skal prøve å tilpasse ressursbruken som ligger til grunn for avtalt kostnadsfordelingsnøkkel. Det har for øvrig blitt erkjent at dette kan være utfordrende, særlig for en noe større kommune som Lillehammer. Det dukker også innimellom opp saker som er ekstra ressurskrevende, og det har ikke vært ønskelig å ikke være til disposisjon for oppdragsgiver basert på at det ikke er nok timer. Dette vil det bli tatt hensyn til ved omorganisering av sekretariatet da fordelingsnøkkelen vil bli vurdert.

Følgende tabell ble satt opp i sak 02/2022 vedørende totalt ressursbruk for 2021 og viser den prosentvise fordelingen av ressursbruken mellom deltakerne de siste årene:

Kommune/ fylkeskommune	Ressurs bruk 2021	Ressurs -bruk 2020	Ressurs -bruk 2019	Ressurs -bruk 2018	Ressurs -bruk 2017	Ressurs -bruk 2016	Ressurs- bruk 2015
Innlandet fylkeskommune	56,9%	57,3%					
Hedmark fylkeskommune		-	32,3 %	27,2 %	27,7 %	26,9 %	26,8 %
Oppland fylkeskommune		-	31,0 %	28,3 %	29,4 %	28 %	24,5 %
Lillehammer kommune	18,2%	15,4%	13,8 %	19,5 %	18,3 %	16,5 %	15,2 %
Gausdal kommune	11,2%	13,3%	12,4 %	12,9 %	11,6 %	14,6 %	17,5 %
Øyer kommune	13,6%	14,0%	10,6 %	12,1 %	12,9 %	13,9 %	15,9 %

Vedlagte oversikt viser følgende fordeling blant oppdragene pr. 31.07.2022 (ressursbruk hittil i % av fordelte timer hittil):

Oppdrag	Fordeling pr. 31.07.2022	Fordeling iht. vedtekter	Fordeling pr. 31.07.2021
Innlandet fylkeskommune	57,1 %	70 %	53,5 %
Lillehammer kommune	19,2 %	10 %	19,3 %
Gausdal kommune	11,1 %	10 %	12,3 %
Øyer kommune	12,6 %	10 %	14,9 %

Intern tid per 31.07.2022 utgjør 34,6 % av totalt registrerte timer (29 % pr. 31.07.2021). Denne økningen kommer primært av at det er brukt en del tid på ansettelse av ny rådgiver, og dette er ført på funksjoner under felles/intern tid.

Vurderinger

2022 er på vei til å normalisere seg med 1,6 ansatte og at samfunnet nå er åpent.

Koronapandemien har fortsatt påvirket 2022 ved at noen møter har blitt avholdt via Teams, men i mindre grad enn i 2021. Det samme gjelder for kurs og andre samlinger. Dette har ført til betydelig mindre reising.

Det er nå ansatt ny rådgiver i ledig 60% stilling som startet 1.9.2022. Dette er gjort i henhold til inngått samarbeidsavtale med Kontrollutvalgssekretariatet i Viken fylkeskommune.

Aktiviteten i de ulike kontrollutvalgene påvirker sekretariatets ressursbruk. Forbruk per 31.07.2022 viser samme tendens som de siste årene, og det er at særlig kontrollutvalget i Lillehammer tar noe mer tid enn avtalen tilsier. Dette vurderes som naturlig da de har en større ressursramme til revisjoner enn de to andre, og dette krever mer fra sekretariatet. Det er også en kommune hvor det er en del henvendelser fra publikum som må håndteres skikkelig.

Vårhalvåret er også spesielt fordi årsregnskapene behandles. Dette krever like mye tid av sekretariatet uavhengig av kommunens/fylkeskommunens størrelse.

Som tidligere diskutert bør man ved omorganiseringen av sekretariatet vurdere hva som er riktig fordelingsnøkkel.

Oppsummering/anbefaling

Oppsummert ser sekretariatsleder at fordelingsnøkkelen fortsatt ikke etterleveres helt. Sekretariatet har vært opptatt av å være tilgjengelig for kontrollutvalgene ved behov. For Gausdal og Øyer kan det virke som en nesten riktig ressurs, mens det for Lillehammer er et større behov. For fylkeskommunen vurderer sekretariatet at det per i dag er tilstrekkelig, men at det nå er bra å få på plass den ledige 60% ressursen da aktiviteten er på vei oppover etter sammenslåingen. Det er og en sammenheng mellom sekretariatets kapasitet og mulighet for aktivitet i kontrollutvalgene. Det er og veldig sårbart med kun en ansatt, og en del administrativt har blitt satt på vent grunnet arbeidsmengde.

Sekretariatet anbefaler å ta rapportering om ressursbruk til orientering.

Vedlegg sak 06/2022

KONTROLLUTVALGSEKRETARIATET INNLANDET
RESSURSREGNSKAP per 31.7.2022

	Pr 31.7.2022	I % hittil
Januar	165,00	
Februar	157,00	
Mars	166,00	
April	128,75	
Mai	149,50	
Juni	146,50	
Juli	156,50	
August		
September		
Oktober		
November		
Desember		
Totalt til disp.	1069,25	

RESSURSER SPESIFISERT PÅ OPPGAVER:

FELLES		
Administrasjon	21,00	
Kurs/møter/opplæring	50,50	
Lunsj	54,00	
Styret	22,50	
Ferie	157,50	
Planarbeid	23,25	
Reise	34,50	
Syk/Permisjon	6,50	
Sum felles	369,75	34,6 %
LILLEHAMMER		
Saksarbeid	107,75	
Møter	23,50	
Annet	2,25	
Bestillerfunksjonen	0,50	
Sum Lillehammer	134,00	19,2 %
GAUSDAL		
Saksarbeid	64,50	
Møter	12,25	
Annet	0,50	
Bestillerfunksjonen	0,50	
Sum Gausdal	77,75	11,1 %
ØYER		
Saksarbeid	61,75	
Møter	25,25	
Annet	0,50	
Bestillerfunksjonen	0,50	

Sum Øyer	88,00	12,6 %
IFK		
Saksarbeid	350,75	
Møter	32,00	
Annet	8,50	
Bestillerfunksjonen	8,50	
Sum IFK	399,75	57,1 %

TOTALT FORDELT	699,50
FELLES	369,75
TOTALE TIMER	1069,25

Arkivsak-dok. 2020/698
Saksbehandler Kari Louise Hovland

Saksgang
Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet

Møtedato
30.09.2022

SAKNR: 07/2022
BUDSJETT FOR KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET INNLANDET FOR 2023

Sekretariatsleders forslag til vedtak:

1. Styret vedtar det vedlagte forslaget til budsjett for KSI for 2023 med en total ramme på kr. 2 181 000,-.
2. Et sammendrag av budsjettet oversendes samarbeidskommunene/-fylkeskommunen til orientering.

Lillehammer, 23.09.2022

Kari Louise Hovland
Sekretariatsleder

Vedlegg

- Forslag til detaljert økonomibudsjett for Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI) for 2023
- Utskrift av regnskapet for KSI pr. 31.08.2022 (vedlegg til sak 05/2022)

SAKSFRAMSTILLING

Bakgrunn

I henhold til punkt 6 i vedtektene for Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI) skal samarbeidet hvert år utarbeide et budsjett som skal framlegges for det enkelte kommunestyre og fylkesting. Deltakerne i samarbeidet KSI sender et sammendrag av budsjettet sammen med vedtak i denne saken, og det gjøres oppmerksom på at dette budsjettet innarbeides i forslaget til budsjett for de enkelte kontrollutvalgene. Endelig godkjenning skjer i forbindelse med kommunenes og fylkeskommunens behandling av sine budsjett for neste år. Kontrollutvalgenes budsjettforslag skal ligge som vedlegg til disse sakene.

Fakta

Budsjettet legges fram i 2023-priser. I likhet med tidligere budsjett forutsettes det at det blir vedtatt et netto rammebeløp for hele samarbeidet.

Budsjettforslaget vil bli lagt til grunn for de enkelte kontrollutvalgenes forslag til budsjett i sine kommuner/fylkeskommunen, som vil bli behandlet i de enkelte kontrollutvalg senere i høst.

Vedtektenes punkt 6 er lagt til grunn når det gjelder kostnadsfordelingen mellom de enkelte kommuner og fylkeskommunen, dvs. 70 % på Innlandet fylkeskommune og 10 % for hver av kommunene Lillehammer, Gausdal og Øyer. Samme punkt i vedtektene sier at Innlandet fylkeskommune dekker løpende kostnader til IKT (inkl. support), arkiv (inkl. support) og kontorrekvisita.

Vedlagte kontoutskrift til sak 05/2022 er hentet fra fylkeskommunens regnskapssystem. Denne viser regnskapstall per art per i dag samt justert budsjett for 2022. Justert budsjett bør være det samme som ble vedtatt av styret høsten 2021.

Vurderinger

Sekretariatsleder har ingen signaler på at regnskapet i år ikke holder seg innenfor budsjetttrammen – jf. vedlagte kontoutskrift. Regnskapsrapport og ressursregnskap for første halvår behandles i egne sak i dagens møte.

Økningen som foreslås sammenlignet med budsjett for 2022 er på ca. 4%. Dette er noe over forventet lønnsvekst. Dette kommer blant annet av følgende:

- Lønnsnivå til ny rådgiver ble høyere enn budsjettet i 2022
- Nyansatt vil trenge å delta på en del kurs i 2023
- Det forventes en prisøkning på deltagelse på kurs, særlig de som fordrer overnatting
- Det forventes en økning til strømutfgifter i forbindelse med husleie

Det er verdt å merke seg at kommunene vil få en faktura etter endt år som viser det reelle forbruket, slik at kommunene/fylkeskommunen ikke betaler noe mer enn faktisk forbruk. Sekretariatet disponerer ikke noe eget fond.

Det gis følgende kommentarer til enkelte poster i budsjettforslaget:

Lønn og sosiale utgifter:

Fast lønn (art 101000) er den største budsjettposten. Denne inneholder lønn for 1,6 stillinger samt avsetning til feriepenger.

Når denne saksframstillingen skrives, er det ikke kjent hva som blir resultatet av årets lønnsforhandlinger. Det forventes en lønnsøkning på linje med det generelle tillegget. I tillegg må det tas hensyn til lønnsøkning ved forhandlingene neste år. Forhandlingsdatoen er allerede 1.1. fra tidligere 1.5.

I tidligere saksframlegg om budsjett har sekretariatet informert om at ekstraregning fra KLP på senhøsten som gjelder reguleringspremien har overrasket. Totalt har postene KLP Fellesordningen og KLP reguleringspremie utgjort fra 17-23 % de siste årene. I budsjett for 2022 ble det til sammen lagt inn en sum som tilsvarer ca. 18 % av fast lønn, mens det i forslag til budsjettet for 2023 legges inn en økning på 3% sammenlignet med 2022-budsjettet. Innlandet fylkeskommunes økonomiavdeling bestemte seg i regnskapsåret 2020 for ikke å føre reguleringspremie på den enkelte underenhet. Dette gjør at vi ikke legger inn forslag til denne budsjettposten lengre, men at vi øker KLP Fellesordning og legger til utgifter til KLP som går månedlig pga AFP 62-64 år. Denne antar vi at vil være for siste gang i 2022, da tidligere leder vil fylle 65 år.

Godtgjørelse for styret er ikke justert siden oppstart av sekretariatordningen. Foreløpig benyttes samme beløp som i fjor, da den ble justert ned med kr. 20 000,- i f.t. tidligere år p.g.a. at styret nå består av 4 personer og styremedlem fra Gausdal har frasagt seg godtgjørelsen. Det er vanligvis snakk om 2 styremøter i året.

Andre driftsutgifter:

De ulike artene holdes nesten på samme nivå som i 2022 siden det er to ansatte fra 1.9.2022. Det økes noe på hotell mm da det legges opp til at nyansatt må få være med på en del kurs. Det er uansett krav om etterutdanning, og man ser allerede nå at for eksempel hotellprisene øker betydelig i pris.

Artene vedrørende husleie, strøm, rengjøring etc. blir først bokført sent på høsten. Det er tatt utgangspunkt i en oversikt sekretariatet har fått av eiendomsenheten. Det antas at strøm vil øke noe basert på høye strømpriser. Nyansatt vil sitte mest i Oslo og dermed vil nok ikke budsjettet her i Innlandet belastes med en full kontor plass.

Samarbeidet med Viken vil nok også fordre noe mer reisevirksomhet, men det legges opp til at faste samarbeidsmøter og dialog vil foregå via Teams. Men noen fysiske møtepunkter vil det legges opp til, ikke minst for å sørge for at nyansatt vil ha en viss grad av et psykososialt miljø rundt deg.

Oppsummering:

Dette blir det første året med full bemanning ut ifra dagens vedtak om antall stillinger i sekretariatet. Det er knyttet noe usikkerhet rundt hvordan dette vil slå ut. Totalt foreslås det et budsjett i KSI på kr. 2 181 000,-. Det vil si en andel på hver av kommunene på kr. 218 000,- (kr. 208 000,- i 2022), mens Innlandet fylkeskommune vil få en andel på kr. 1 527 000,- (kr. 1 456 000,- i 2022) i forhold til dagens kostnadsfordeling.

Vedlegg sak 07/2022

BUDSJETTFORSLAG FOR KONTROLLUTVALGSEKRETARIATET INNLANDET FOR 2023

DRIFTSBUDSJETT - Alle tall i kr. 1000

Ansvar 110410 - funksjon 82001

Funksjon: 41002 KONTROLLUTVALGSEKRETARIATET INNLANDET

Art		Budsjett 2023	Budsjett 2022	Budsjett 2021	Regnskap 2021	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Budsjett 2019	Regnskap 2019	Regnskap 2018
101000	Fast lønn - inkl. avsetning feriep.	1490	1360	1250	800	1555	1208	1505	1435	1393
105040	Andre trekkpliktige godtgjørelser	2	2	1	0,3	2	2	2	1	1
105020	Trekkpliktig diett			1		1	1		0,5	1
105030	Trekkpliktig telefong.gjørelse					6	3,1	6		6
108000	Møtegodtgjørelse styret	35	37	37	35	47	54	57	53	57
10900	Reguleringspremie			130		155	0	150	129	150
109050	KLP Fellesordning	190	185	150	87	186	146	180	168	142
109060	KLP AFP 62-64 år		62		45		15,1			
109020	Personforsikringer	4	2	2	0,7	2	1,1	2	2	1
109900	Arbeidsgiveravgift	240	220	220	136	280	181,4	270	247	237
	Sykelønn								-20	
Sum	Lønn og sosiale utgifter	1961	1868	1791	1104	2234	1611,7	2172	2015,5	1988
110010	Aviser, faglitteratur, abonnement	12	13	11	10	11	12,6	11	12	8
11001	Kontormateriell			1		1		1	0,5	0
11150	Kantinetjenester	16	16	12	8	12	12,4	12	12	12
111530	Beverting ved møter og kurs	4	2	2	1,7	2	3,5	2	7	3
11200	Annet forbruksmateriell			2		2		2	4	0,5
112020	Velferdstiltak ansatte	4	2	2	0,9	2	4,9	2		
11214	Hotellopphold - rom 12 %			7		7		7		5,5
11301	Bruk av mobil (Ipad)			6		6		6	2	3,5
112050	Deltageravgift på møter, konferanser ol	40	42	40	2,9	39	6	39	32	33
115000	Kursavgifter og kursmateriell				8,2					
11502	Hotell - rom ved kurs 12%	12	10	7	3,6	10	4,3	10	6,5	9
11503	Hotell - mat ved kurs 25%	6	5	5	3,4	9	2,2	9	5	7
116000	Reise, diett og bilg.gjørelse, oppgavepliktig	10	10	7	1,7	10	7,9	10	7	8,5
11601	Diettkostn., oppgavepliktig			3		8		8	2,5	4
117030	Reiseutg., ikke oppgavepliktig	10	10	10	2	12	3,8	12	7	5
11800	Strøm/elektrisk kraft	12	10		5,2	19	8,6	19	10	15
109020	Personforsikringer		2	2		3		3	2	0,2
11852	Andre forsikringer					1		1		0,2
11900	Husleie	48	50	50	24,1	71	39,5	71	46,5	68
11952	Vann, avløp, renovasjon mv.	5	5	4	2	7	3,1	7	3	5,5
11954	Kontingenter	22	22		19,2	23	18,1	23	19	18
11955	Kopiering					3		3		0,6
12000	Kontorinv./utstyr/maskiner			15		15		15		0
120020	IKT-utstyr		12		6,2	1		1	11	1
	Lisens hjemmeside	8								
12600	Rengjøring	11	11	11	5,4	18	8,9	18	10,5	15
Sum	Drift	220	222	197	104,5	292	135,8	292	199,5	222,5
	Refusjon fellesmøte									-2,5

Postadresse:
Postboks 988
2626 Lillehammer

Besøksadresse:
Kirkegata 76
2609 Lillehammer

Telefon: + 47 61 28 90 00
E-post: ksi@oppland.org
Internett: www.oppland.no/ksi

	Refusjon utkjøp tlf						-2			
	Refusjon NKRF/IØKRF			-15	-10	-15	-11,2	-15	-19	-14
	Sum utgifter	2181	2090	1 973	1 199	2 511	1 734	2 449	2 196	2 194
17300	Fylkeskommunens andel	-1526,7	-1463	-1381	838,95	-1758		-1714	-1540,5	-1539
17500	Refusjon fra kommunene	-654,3	-627	-592	359,55	-753	-520	-735	-656	-655
	Sum inntekter		-2090	-1973		-2511		-2449	-2196,5	-2194
Hver kommunes andel		218,1	209	197		251	173	245	218	218

Arkivsak-dok. 2020/698
Saksbehandler Kari Louise Hovland

Saksgang
Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet

Møtedato
30.9.2022

SAKNR: 08/2022

STATUS OMDANNING AV KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET INNLANDET

Sekretariatsleders forslag til vedtak:

1. Styret tar informasjonen til orientering.
2. Styret avholder et nytt styremøte den xx.11.2022 for å vedta sak om omdanning av KSI inkludert forslag til ny samarbeidsavtale.

Lillehammer, 23.9.2022

Kari Louise Hovland
Sekretariatsleder

Vedlegg:

- Utkast saksframlegg om omdanning
- Utkast samarbeidsavtale
- Forslag til oversendelsesbrev til kommunestyre og fylkesting

SAKSFRAMSTILLING

Bakgrunn

Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI) ble opprettet som et interkommunalt samarbeid etter kommuneloven av 1992 § 27 for å ivareta funksjon som sekretariat for kontrollutvalgene i kommunene Lillehammer, Gausdal og Øyer samt Innlandet fylkeskommune (opprinnelig Oppland og Hedmark fylkeskommuner). Samarbeidet ble etablert 1.1.2005.

Samarbeidet KSI er ikke et eget rettssubjekt og det er Innlandet fylkeskommune som er vert for samarbeidet. Samarbeidets øverste organ er styret. Hver deltager har en representant i styret. Gjeldende organisering og styreform har vist seg hensiktsmessig og effektiv den tid samarbeidet har vært i funksjon.

I 2018 ble ny kommunelov kunngjort. I denne videreføres ikke organisasjonsformen § 27-samarbeid, og kommunene som er deltagere i § 27-samarbeid må innen utgangen av inneværende valgperiode omdanne samarbeidet til en godkjent organisasjonsform som er beskrevet i ny kommunelov. Kapittel 31 i ny kommunelov inneholder overgangsbestemmelser. Omorganiseringsprosessen som sekretariatet må gjennom, er utelukkende en omdanning av organisasjonsform. Sekretariatsordning berøres ikke av dette, da ordning er valgt av de respektive kommunestyre og fylkesting.

Styret i KSI behandlet i sak 8/2021 prosess for omdanning av KSI basert på ny kommunelov. Følgende ble vedtatt:

1. *Styret vedtar at Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI) skal omdannes til et kommunalt oppgavefellesskap (KO) etter kommunelovens kapittel 19, og at KSI fortsatt ikke skal være et eget rettssubjekt.*
2. *Styret ber sekretariatsleder om å legge fram forslag til ny samarbeidsavtale (jf. kommuneloven § 19-4) på det første styremøtet i 2022. I saken skal det også utredes alternative fordelingsnøkler. Samarbeidsavtalen og vedtak om omdanning til KO må i neste omgang behandles av de respektive kommunestyre og fylkesting.*
3. *Målet er at KSI er omdannet til et kommunalt oppgavefellesskap innen utgangen av inneværende valgperiode slik overgangsreglene i kommunelovens § 31-2 legger opp til.*

På bakgrunn av dette vedtaket hadde sekretariatet en ambisjon om å legge fram forslag til ny samarbeidsavtale i dagens møte. Det er dessverre ikke alt som er helt avklart enda, derfor legges det fram en sak slik at styret er orientert om status og har mulighet for å komme med innspill til saken.

Vedlagt saken finner styret følgende:

- foreløpig saksframlegg for sak som skal gå videre til fylkesting og kommunestyre. Disse må vedta endring av organisasjonsform samt ny samarbeidsavtale. Det er viktig at alle vedtar den samme samarbeidsavtalen.
- foreløpig forslag til samarbeidsavtale. Denne er oversendt fylkeskommunens advokat for en gjennomlesning.
- Forslag til oversendingsbrev når saken oversendes deltakerne i samarbeidet

Et par av de punktene som gjør at sekretariatet ikke legger fram komplett sak per i dag er blant annet et ønske om at fylkeskommunens jurist skal gi en kort tilbakemelding på om samarbeidsavtalen ser ut til å være dekkende nok. Juristen leder IFKs eierskapssekretariat og kjenner til liknende omdanninger. I tillegg ønsker sekretariatsleder en avklaring på om det bør stå noe om innkjøp av juridisk kompetanse, da Innlandet fylkeskommune har orientert om at de ikke stiller sitt advokatkontor til rådighet dersom samarbeid har behov for juridisk bistand i sitt arbeid. Det ønskes også en avklaring på om det må utføres regnskapsrevisjon av KSI KO sitt regnskap, i så fall må dette

også kjøpes. Dette er gjort noe ulikt i sekretariat som er i prosess med omdanning. Kommuneloven er for øvrig tydelig på at regnskapet til kommunalt oppgavefellesskap som ikke er egne rettssubjekt skal være en del av kontorkommunens samlede årsregnskap.

Oppsummering og anbefalinger

Styret har vedtatt organisasjonsform - kommunalt oppgavefellesskap som ikke er et eget rettssubjekt. Dette må formelt vedtas av deltagerne i samarbeidet via kommunestyrene i Lillehammer, Gausdal og Øyer samt fylkestinget i Innlandet fylkeskommune.

Kommuneloven inneholder noen bestemmelser som må være oppfylt for kommunalt oppgavefellesskap. Det skal blant annet være et representantskap som leder samarbeidet mot dagens styre. Samarbeidsavtale må inngås, og navnet må inneholde begrepet «kommunalt oppgavefellesskap». Vedlagte foreløpig forslag til samarbeidsavtale har tatt hensyn til det som framkommer som krav av kommuneloven.

Det er kun smådetaljer som gjenstår før saken er komplett, men sekretariatet vil gjerne være helt sikker på at dette er godt nok når det legges fram for kommunestyrene og fylkestinget. Sekretariatet anbefaler derfor at styret tar saken til orientering, og at de kan komme med eventuelle innspill i møtet. Det anbefales også at neste møte fastsettes, og at dette da kan være eneste sak. Det vurderes som fordel å få saken lagt fram for fylkestinget i desember.

Vedlegg sak 08/2022

Postadresse:
Postboks 988
2626 Lillehammer

Besøksadresse:
Kirkegata 76
2609 Lillehammer

Telefon: + 47 61 28 90 00
E-post: ksi@oppland.org
Internett: www.oppland.no/ksi

Arkivsak-dok. 2020/698
Saksbehandler Kari Louise Hovland

Saksgang
Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet

Møtedato
xx.11.2022

SAKNR: /2022

**BEHANDLING AV NY SAMARBEIDSFORM INKL. NY SAMARBEIDSAVTALE
KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET INNLANDET**

Sekretariatsleders forslag til vedtak:

1. Styret i KSI har tidligere vedtatt at Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet skal omorganiseres til et kommunalt oppgavefelleskap som ikke er et eget rettssubjekt, som følge av endret kommunelov, og opprettholder dette vedtaket.
2. Styret vedtar det vedlagte forslaget til samarbeidsavtale slik den foreligger. Samarbeidsavtalen trer i kraft etter siste konstituering høsten 2023. Det forutsettes at alle kommunestyre/fylkesting har vedtatt avtalen innen den tid.
3. Saken sendes til de deltakende kommunenes kommunestyre og fylkestinget i Innlandet med følgende forslag til vedtak:
 1. Grunnet endringer i kommuneloven må alle vertskommunesamarbeid opprettet i henhold til gammel kommunelov § 27, endre samarbeidsform. Fylkestinget i Innlandet fylkeskommune/Kommunestyret i Gausdal kommune/Kommunestyret i Lillehammer kommune/Kommunestyret i Øyer kommune vedtar vedlagte forslag til samarbeidsavtale som foreslått i saken, og erstatter disse med nåværende vedtekter for Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet. Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet blir et kommunalt oppgavefelleskap i stedet for et vertskommunesamarbeid.
 2. Navnet på det nye vertskommunesamarbeidet blir Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet kommunalt oppgavefelleskap – forkortet KSI KO
 3. Det forutsettes likelydende vedtak i alle de fire deltakerne i samarbeidet.

Lillehammer, 20.9.2022

Kari Louise Hovland
Sekretariatsleder

Vedlegg:

- Saksframlegg med saksprotokoll fra styret i KSI med vedtak om omdanning til kommunalt oppgavefellesskap
- Utredning om alternative fordelingsnøkler

SAKSFRAMSTILLING

Bakgrunn

Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI) ble opprettet som et interkommunalt samarbeid etter kommuneloven av 1992 § 27 for å ivareta funksjon som sekretariat for kontrollutvalgene i kommunene Lillehammer, Gausdal og Øyer samt Innlandet fylkeskommune (opprinnelig Oppland og Hedmark fylkeskommuner). Samarbeidet ble etablert 1.1.2005.

Samarbeidet KSI er ikke et eget rettssubjekt og det er Innlandet fylkeskommune som er vert for samarbeidet. Samarbeidets øverste organ er styret. Hver deltager har en representant i styret. Gjeldende organisering og styreform har vist seg hensiktsmessig og effektiv den tid samarbeidet har vært i funksjon.

I 2018 ble ny kommunelov kunngjort. I denne videreføres ikke organisasjonsformen § 27-samarbeid, og kommunene som er deltagere i § 27-samarbeid må innen utgangen av inneværende valgperiode omdanne samarbeidet til en godkjent organisasjonsform som er beskrevet i ny kommunelov. Kapittel 31 i ny kommunelov inneholder overgangsbestemmelser. I § 31-2 står følgende om overgangsregler for interkommunale styre etter § 27 i kommuneloven av 1992:

Interkommunalt samarbeid som er organisert som et interkommunalt styre etter [§ 27 i lov 25. september 1992 nr. 107](#) om kommuner og fylkeskommuner, må være omdannet til et interkommunalt politisk råd etter § 18-1 eller et kommunalt oppgavefelleskap etter § 19-1 senest fire år etter at henholdsvis kapittel 18 og 19 i loven her trer i kraft.

De enkelte kommunestyrene og fylkestingene i alle deltakerkommunene skal selv treffe vedtak om omdanning etter første ledd og vedta samarbeidsavtalen.

Omorganiseringsprosessen som sekretariatet må gjennom, er utelukkende en omdanning av organisasjonsform. Sekretariatsordning berøres ikke av dette, da ordning er valgt av de respektive kommunestyre og fylkesting.

Styret i KSI behandlet i sak 8/2021 prosess for omdanning av KSI basert på ny kommunelov. Følgende ble vedtatt:

4. *Styret vedtar at Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI) skal omdannes til et kommunalt oppgavefelleskap (KO) etter kommunelovens kapittel 19, og at KSI fortsatt ikke skal være et eget rettssubjekt.*
5. *Styret ber sekretariatsleder om å legge fram forslag til ny samarbeidsavtale (jf. kommuneloven § 19-4) på det første styremøtet i 2022. I saken skal det også utredes alternative fordelingsnøkler. Samarbeidsavtalen og vedtak om omdanning til KO må i neste omgang behandles av de respektive kommunestyre og fylkesting.*
6. *Målet er at KSI er omdannet til et kommunalt oppgavefelleskap innen utgangen av inneværende valgperiode slik overgangsreglene i kommunelovens § 31-2 legger opp til.*

På bakgrunn av dette vedtaket legger sekretariatet fram forslag til ny samarbeidsavtale basert på ny kommunelov og dens bestemmelser omkring kommunalt oppgavefelleskap. Sekretariatet har også utredet alternative metoder å fordele kostnadene på. Denne utredningen ligger til grunn for det valgte forslag til samarbeidsavtale.

Fakta om organisasjonsform

Kommuneloven omtaler interkommunalt samarbeid i den sjette delen. Følgende står i kapittel 17, § 17-1 om interkommunalt samarbeid:

Kommuner og fylkeskommuner kan utføre felles oppgaver gjennom et interkommunalt samarbeid.

Et interkommunalt samarbeid skal foregå gjennom et interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefellesskap, vertskommunesamarbeid, interkommunalt selskap, aksjeselskap eller samvirkeforetak, en forening eller på en annen måte som det er rettslig adgang til.

Om samarbeidet omfattes av reglene om offentlige anskaffelser vurderes ut fra reglene om offentlige anskaffelser.

Interkommunalt politisk råd omtales i § 18-1 i kommuneloven og er ikke aktuelt i denne sammenheng. Dette er råd som kan behandle saker på tvers av kommune- eller fylkesgrensene og det er kommunestyret eller fylkestinget selv som skal opprette slike råd.

Tidligere kommunelov inneholder i § 27 en enkel regulering av hvordan kommuner/fylkeskommuner kan samarbeide om å løse felles oppgaver. Samarbeidsformen var lite regulert i loven, og all regulering var samlet i en paragraf; *To eller flere kommuner eller fylkeskommuner kan opprettet et eget styre til løsning av felles oppgaver.* Dette ble som nevnt ikke videreført i ny kommunelov og departementet uttrykte i proposisjonen før ny kommunelov at «*det er behov for en enkel samarbeidsform for kommuner som ønsker å løse oppgaver i fellesskap*». Ny lov inneholder derfor rammer og regulering for en slik enkel samarbeidsform i form av KO. Overordnet vil KO være en mer regulert samarbeidsform enn § 27 samarbeid var, og dermed noe mer lik IKS-modellen.

Kommunalt oppgavefellesskap omtales i kommuneloven § 19-1:

To eller flere kommuner eller fylkeskommuner kan sammen opprette et kommunalt oppgavefellesskap for å løse felles oppgaver. Kommunestyrene og fylkestingene vedtar selv å opprette et oppgavefellesskap.

Et oppgavefellesskap kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak. Oppgavefellesskapet kan likevel gis myndighet til å treffe denne typen vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskuddsordninger.

Oppgavefellesskapets navn skal inneholde ordene kommunalt oppgavefellesskap.

De øvrige kapitlene i denne loven gjelder på tilsvarende måte så langt de passer for oppgavefellesskap.

Det framkommer av KL § 19-3 at det øverste organet i et kommunalt oppgavefellesskap er representantskapet (mot styret i dagens § 27-samarbeid). Samtlige deltakere skal være representert med minst ett medlem hver. Videre sier § 19-4 at det skal inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom alle deltakerne i oppgavefellesskapet. Kommuneloven fastsetter også bestemmelser om budsjett, regnskap og årsberetning for KO. Dette har vært vanlig praksis også i KSI siden oppstart i 2005.

Kommunale oppgavefellesskap kan organiseres som både eget rettssubjekt, eller som en del av en kommune/fylkeskommune. Styret i KSI har vedtatt at det ikke skal være et eget rettssubjekt. Dette egner seg bedre for større enheter enn KSI som i dag består av 1,6 ansatte. På sikt kan det være aktuelt å utvide sekretariatet, og da kan det være naturlig å evaluere og utrede hva som da vil være riktig modell. Det har tidligere vært diskutert i styret til KSI om man på sikt bør jobbe for et større

sekretariat, men det har vært noe omdiskutert. I dag har KSI et formelt samarbeid med sekretariatet i Viken fylkeskommune, ved å ha en felles ansatt. Dette har redusert sårbarhet og skal gi økt kompetanse.

Om fordeling av kostnader – fordelingsnøkkel

Da KSI ble opprettet, ble det bestemt at de to fylkeskommunene Hedmark og Oppland skulle betale 35 % hver mens de tre kommunene skulle betale 30 % til sammen, dvs. 10 % per kommune. Etter sammenslåingen av de to fylkeskommunene, overtok Innlandet fylkeskommune 70 % av utgiftene. Sekretariatet har rapportert jevnlig til styret om hvordan ressursene har fordelt seg på de ulike kontrollutvalgene. Over tid har man sett en noe skjevfordeling, selv om over flere år jevner dette seg noe ut. Tabellen under viser hvor stor andel sekretariatet har brukt i snitt på de ulike kontrollutvalgene:

Kommune/ fylkeskommune	Ressurs bruk 2021	Ressurs -bruk 2020	Ressurs -bruk 2019	Ressurs -bruk 2018	Ressurs -bruk 2017	Ressurs -bruk 2016	Ressurs- bruk 2015
Innlandet fylkeskommune	56,9%	57,3%					
Hedmark fylkeskommune		-	32,3 %	27,2 %	27,7 %	26,9 %	26,8 %
Oppland fylkeskommune		-	31,0 %	28,3 %	29,4 %	28 %	24,5 %
Lillehammer kommune	18,2%	15,4%	13,8 %	19,5 %	18,3 %	16,5 %	15,2 %
Gausdal kommune	11,2%	13,3%	12,4 %	12,9 %	11,6 %	14,6 %	17,5 %
Øyer kommune	13,6%	14,0%	10,6 %	12,1 %	12,9 %	13,9 %	15,9 %

Fram til 1.1.2020 var det to ansatte i sekretariatet i fulle stillinger. De siste to årene har det bare vært en ansatt i sekretariatet, og antall hjemler har vært redusert til 1,6 grunnet regionreformen. Fra og med 1.9.2022 er de 1,6 stillingene besatt. Dette gjør at det kan være noe utfordrende å sammenligne tall og prosentandeler. Antall timer til fordeling påvirkes veldig av antall ansatte.

Sekretariatet har vurdert flere måter man kan fordele kostnader på, og har innhentet eksempler fra andre sekretariat.

Konsek Øst ISK (tidligere Glåmdalen)

Netto utgifter fra og med etableringsdato fordeles mellom de deltakende kommuner etter følgende fordelingsnøkkel:

- 40 % (felleskostnader) fordeles etter innbyggertallet i kommunene per 1. januar foregående år.
- 60 % fordeles etter registrert tidsforbruk på den enkelte kommunes kontrollutvalg i regnskapsåret.

Dvs. at 60 % i utgangspunkt fordeles likt mellom de enkelte kommunene og så foretas det en vurdering på tidsforbruket året før når det sendes ut faktura for 1. halvår i nytt år. Har f.eks. Elverum kommune hatt 9 kontrollutvalgsmøter ett år og Stor-Elvdal 4 møter, vil Elverum få en tilleggsregning og Stor-Elvdal få penger refundert (normalt går vi ut fra 6-7 møter pr. år i hvert utvalg).

Sekretariatet i Nord-Gudbrandsdal:

Utgifter fordeles 50% fast og 50% etter folketall. Et eksempel:

NETTO DRIFTSUTGIFTER TIL FORDELING:	826 400
	413 200 50% fast
	413 200 50% etter folketall

Fordeling kommunene:

	SUM	1/6 fast	Variabel
Dovre	126 419	68 867	57 552
Lesja	114 230	68 867	45 364
Sel	196 985	68 867	128 118
Skjåk	118 881	68 867	50 015
Lom	119 363	68 867	50 496
Vågå	150 521	68 867	81 655
	826 400	413 200	413 200

Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat KO:

Netto driftsutgifter fordeles med 20% likt på hver kommune, og resten etter kommunens innbyggertall.

Østfold kontrollutvalgssekretariat KO:

Deltagerne skal yte et årlig tilskudd til oppgavefelleskapets drift basert på vedtatt årsbudsjett, samt prinsipper for fastsetting av tilskudd som er følgende:

- 1/3 av kostnadene fordeles likt deltakerne imellom.
- 2/3 av kostnadene fordeles etter medgått tid for den enkelte deltaker

Vurderinger av ulike fordelingsnøkler og hvordan de vil slå ut

Det er fordeler og ulemper ved de ulike måtene å fordele kostnader på. I KSI har det vært en relativt enkel måte å fordele utgiftene på, med en prosentvis fordeling av timer. Dette har gjort at man har hatt et fast budsjett, og det har ikke vært noen risiko for å få en større kostnad dersom man bruker mer timer enn forutsatt i fordelingsnøkkelen. Om man i etterkant skal ta betaling ut ifra faktisk brukte timer, så kan man plutselig risikere et merforbruk. Andre år, kan det være at man har noe mindre bruk av timer og vil dermed bli belastet for mindre. Sekretariatet vurderer at det er bedre med en måte som er mer raus, og at man heller sikrer at man i løpet av valgperioden får det timetallet man trenger og betaler for. Ved at sekretariatet følger med på timeforbruk, kan man se på valgperioden og evaluere fordelingsnøkkelen.

Det man har sett de siste årene, er at kommunene har brukt noe mer enn det fordelingsnøkkelen har tilsagt. Særlig gjelder dette for Lillehammer kommune, som er en mye større kommune enn Gausdal og Øyer. En enkel måte å justere for dette for er ved å legge gjennomsnittlig timeforbruk i prosent til grunn for ny fordelingsnøkkel. Dette vil si følgende fordelingsnøkkel:

- Lillehammer kommune 20%
- Gausdal kommune 12 %
- Øyer kommune 12 %
- Innlandet fylkeskommune 56 %

Dette er for øvrig en modell som kan kritiseres fordi den ikke tar hensyn til innbyggertall.

En måte å justere for kommunestørrelse, er å vektlegge innbyggertall i fordelingsnøkkelen. Noe av den tiden som sekretariatet bruker, er såkalt fellestid. Dette omhandler lunsj, ferie, sykdom, planlegging av selve driften av sekretariatet, drift av styret mm. Denne delen bør kanskje fordeles likt på deltagerne. Hvor stor andel som har vært brukt til fellestid har også variert, men de siste årene kan man anta at et snitt har vært på ca. 25%. Det har noen år vært høyere, men det var i en periode der tidligere sekretariatsleder hadde ekstra ferie både grunnet alder samt ekstra fri som seniortiltak.

Innbyggere i de ulike deltagerne per 1.1.2021

- Lillehammer 28493 (6,94% av totalt tall)
- Gausdal 6023 (1,47% av totalt tall)
- Øyer 5093 (1,24% av totalt tall)
- Innlandet 370 905 (90,35% av totalt tall)
 - Totalt tall blir 410 514

Sekretariatet har sett på et relativt enkelt eksempel der årsbudsjettet ligger på 2 millioner for KSI KO. Fordelingsnøkkel basert på timetall (snitt fra 2021) eller folketall slår dermed ut ulikt på de ulike deltagerne i samarbeidet:

Forutsetning; 20 av utgiftene fordeles likt. Resten ved enten timebruk (brukt tall fra 2021 i eksempelet) eller vekting av folketall:

	Fast	Timer	Sum	Folketall	Sum
Lillehammer	100000	291200	391200	111053	211053
Gausdal	100000	180800	280800	23475	123475
Øyer	100000	217600	317600	19850	119850
IFK	100000	910400	1010400	1445622	1545622
	400000	1600000	2000000	1600000	2000000

Forutsetning; 25% av utgiftene fordeles likt. Resten ved enten timebruk (brukt tall fra 2021 i eksempelet) eller vekting av folketall:

	Fast	Timer	Sum	Folketall	Sum
Lillehammer	125000	273000	398000	104112	229112
Gausdal	125000	169500	294500	22008	147008
Øyer	125000	204000	329000	18610	143610
IFK	125000	853500	978500	1355270	1480270
	500000	1500000	2000000	1500000	2000000

Forutsetning; 30% av utgiftene fordeles likt. Resten ved enten timebruk (brukt tall fra 2021 i eksempelet) eller vekting av folketall:

	Fast	Timer	Sum	Folketall	Sum
Lillehammer	150 000	254800	404 800	97171	247171
Gausdal	150000	158200	308200	20541	170541
Øyer	150000	190400	340400	17369	167369
IFK	150000	796600	946600	1264919	1414919
	600 000	1400000	2 000 000	1400000	2000000

Når man bruker timer som fordelingsgrunnlag, blir det nok litt feil å ha høyt fastledd. Det antas for øvrig at fastleddet i forhold til timer, kommer til å øke nå når rådgiver i 60% er på plass. Kommunene vil da ende opp med en betraktelig høyere sum enn i dag, nærmere en dobling av summen. Dette antar sekretariatet at ikke er en riktig fordeling av ressursene. Det kan virke som om en fordeling basert på folketall kan være mest riktig, om man ønsker en mer nyansert fordeling enn

bare i prosent som har vært praksis til nå. Sekretariatet antar at det vil være mest riktig at 30% av utgiftene fordeles likt, og at resten er basert på folketall. Dette er tall som vil justeres ved hvert budsjett.

Det er også naturlig at det kommende representantskapet evaluerer fordelingsnøkkelen i slutten av neste valgperiode, sammen med organisasjonsform.

Oppsummering og anbefalinger

Styret har vedtatt organisasjonsform - kommunalt oppgavefellesskap som ikke er et eget rettssubjekt. Dette må formelt vedtas av deltagerne i samarbeidet via kommunestyrene i Lillehammer, Gausdal og Øyer samt fylkestinget i Innlandet fylkeskommune. Saksframlegg og protokoll fra styrets behandling er vedlagt saken.

Kommuneloven inneholder noen bestemmelser som må være oppfylt for kommunalt oppgavefellesskap. Det skal blant annet være et representantskap som leder samarbeidet mot dagens styre. Samarbeidsavtale må inngås, og navnet må inneholde kommunalt oppgavefellesskap. Samarbeidet har siden oppstart hatt navnet Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet, forkortet KSI. I dagens kommunelov heter det at et kommunalt oppgavefellesskap skal ha betegnelsen med i navnet. Det foreslås derfor at navnet på samarbeidet blir Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet kommunalt oppgavefellesskap, med forkortelsen KSIKO.

Det anbefales en fordeling der 30% av utgiftene fordeles likt på de fire som deltar i samarbeidet. Resten fordeles ut i fra befolkningstall.

Samarbeidsavtale for Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet kommunalt oppgavefellesskap (KSI KO)

§ 1 Hjemmel, rettslig status og oppgavefellesskapets navn

Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet kommunalt oppgavefellesskap (forkortet til KSI KO) er et interkommunalt samarbeid organisert som et kommunalt oppgavefellesskap opprettet med hjemmel i kommunelovens kapittel 19. Innlandet fylkeskommune er kontor-/vertskommune.

KSI KO er ikke et eget rettssubjekt og skal ikke registreres i foretaksregisteret.

§ 2 Deltakere i oppgavefellesskapet

KSI KO har følgende deltakere:

- Gausdal kommune
- Lillehammer kommune
- Øyer kommune
- Innlandet fylkeskommune

§ 3 Hovedkontorkommunens vertskommuneforpliktelser

KSI KO har sitt kontor i Innlandet fylkeskommune, kontorsted per i dag er fylkeshuset på Lillehammer. De ansatte i KSI KO er ansatt i Innlandet fylkeskommune, og dette innebærer de samme rettigheter og plikter som andre ansatte i fylkeskommunen. KSI KO skal ha egne arkivdeler i sak/arkivsystemet og eget ansvarsområde for regnskap.

§ 4 Formål og myndighet

KSI KO skal utføre den lovpålagte sekretariatsfunksjonen for deltakerkommunenes kontrollutvalg, jf. kommunelovens § 23-7, samt forskrift om kontrollutvalg og revisjon §7.

Den som utfører sekretariatsfunksjonen for deltagerkommunenes kontrollutvalg, er direkte underordnet den enkelte kommunes/fylkeskommunes kontrollutvalg og skal følge de retningslinjer og pålegg som det enkelte kontrollutvalg gir.

Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens/fylkeskommunens administrasjon og av den eller de som utfører revisjon for kommunen/fylkeskommunen.

§ 5 Oppgavefellesskapet sine oppgaver

KSI KO skal:

- forberede sakene for det enkelte kontrollutvalg
- påse at sakene som behandles av det enkelte kontrollutvalg, er forsvarlig utredet
- påse at det enkelte kontrollutvalg sitt vedtak blir iverksatt
- videreformidle bestillinger og følge opp oppdrag

- utarbeide planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Bistå eller selv utføre risiko- og vesentlighetsvurderinger i forkant av planutarbeidelse.
- bistå kontrollutvalgene dersom det blir aktuelt å utrede revisjonsordning.
- ha ansvaret for kontrollutvalgenes arkiver i tråd med arkivloven
- sørge for alle praktiske sekretariatsfunksjoner knyttet til møter i kontrollutvalgene.

§ 6 Representantskapet

Representantskapet er det øverste organet i KSI KO. Representantskapet består av fire medlemmer med personlige varamedlemmer og oppnevnes av vedkommende kommuner/fylkeskommunes kommunestyre/fylkesting.

Representantskapsmedlemmene velges for 4 år av gangen, og perioden følger kommunevalgperioden.

Medlem oppnevnt av Innlandet fylkeskommune skal være leder av representantskapet. Representantskapet velger selv nestleder.

§ 7 Representantskapets oppgaver

Representantskapet skal blant annet behandle:

- Overordnede mål og retningslinjer for driften av KSI KO
- Årsbudsjett og økonomiplan og rammer. Årsbudsjettet skal vedtas innen medio september før nytt budsjettår.
- Budsjettjusteringer
- Årsregnskap og årsmelding
- I forbindelse med behandlingen av årsbudsjettet skal satser for møtegodtgjørelse til de folkevalgte representanter behandles
- Innstilling når det skal ansettes sekretariatsleder. Innlandet fylkeskommune sørger for selve ansettelsen, basert på innstillingen fra representantskapet.
- Oppfølging av sekretariatsleder.
- Endringer av samarbeidsavtalen som gjelder forhold som ikke er omtalt i kommuneloven § 19-4. Slike endringer vedtas med tilslutning av minst 2/3 av de avgitte stemmene.
- Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Representantskapet kan opprette utvalg for å løse spesielle oppgaver.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapsmøtene ledes av representantskapets leder.

Representantskapet fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i representantskapet skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer.

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møteleder og nestleder.

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte.

Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig og med 1 ukes varsel.

Innkalling kan skje med kortere frist når dette anses nødvendig.

Innkallingen skal inneholde en sakliste.

Innkallinger og protokoller for representantskapsmøte skal også sendes til ordfører i de deltakende kommunene til orientering.

Møter i representantskapet kan avholdes som fjernmøter etter reglene i kommuneloven § 11-7.

§ 9 Økonomiplan og årsbudsjett

Representantskapet vedtar oppgavefellesskapets økonomiplan/årsbudsjett med angivelse av deltakernes ansvar i samsvar med vedtatt fordelingsnøkkel. Vedtatt årsbudsjett/økonomiplan oversendes innen 25.09 hvert år, og innarbeides i deltakerkommunenes budsjett for kontrollarbeidet.

§ 10 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter m.v. til medlemmer av representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for oppgavefellesskapet.

§ 11 Rapportering til deltakerkommuner

Representantskapet skal rapportere til sine deltakerkommuner via årsmelding.

Samtlige innkallinger og protokoller for representantskapets møter skal sendes til ordførere i de deltakende kommunene til orientering.

Via innkallinger og protokoller skal det rapporteres om samtlige saker representantskapet behandler, herunder budsjett, økonomiplaner, regnskap og annet, jf. § 7 «Representantskapets oppgaver».

§ 12 Daglig leder

Oppgavefellesskapet skal ha en daglig leder som benevnes sekretariatsleder. Innstilling gjøres av representantskapet, og Innlandet fylkeskommune foretar den formelle ansettelsen i form av arbeidskontrakt mm.

Sekretariatsleder administrerer daglig drift i oppgavefellesskapets virksomhet og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av representantskapet, herunder KSI KO sitt internkontrollsystem.

Sekretariatsleder er representantskapets sekretær og skal forberede og utrede, samt legge frem saker for representantskapet.

Vedkommende har tale- og forslagsrett i representantskapets møter, dersom ikke representantskapet i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 13 Forvaltningspraksis

Oppgavefelleskapet skal forholde seg til vanlig kommunal forvaltningspraksis med bakgrunn i kommunelovens bestemmelser og forskrifter. Likeledes skal bestemmelsene i Forvaltningsloven og Offentliglova ligge til grunn.

§14 Økonomi – fordeling av utgifter

Netto driftsutgifter fordeles med 30% likt på hver deltager, og resten etter kommunens/fylkeskommunens innbyggertall.

Ansatte i KSI KO fører timer per oppdrag i tillegg til timer til fellesadministrasjon. KSI KO skal årlig rapportere på dette via årsmeldingen, og legge fram sak om evaluering av kostnadsnøkkelen i slutten av hver valgperiode.

§ 15 Låneopptak og garantistiftelse

Samarbeidet kan ikke ta opp lån eller stille garanti for samarbeidets forpliktelse eller andres forpliktelser.

§ 16 Uttreden og oppløsning av oppgavefelleskapet

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles skriftlig til KSI KO av deltakeren minimum ett kalenderår før uttredelse. Oppsigelsestiden regnes ett år fra 1. januar i det påfølgende året.

Forslag til oppløsning av oppgavefelleskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere. Ved en oppløsning skal det opprettes et avviklingsstyre.

Økonomisk ansvar for en deltaker ved uttreden eller oppløsning av oppgavefelleskapet, fordeles i henhold til kommuneloven §19-2.

Så lenge oppgavefelleskapet eksisterer, vil det ha samme plikter etter arkivloven som kommuner. Ved en oppløsning har representantskapet ansvar for at oppgavefelleskapets arkiv blir ivaretatt etter at oppgavefelleskapet er oppløst i henhold til arkivlova, arkivforskrifta og arkivfaglige prinsipper. Oppgavefelleskapets arkiv skal ved en eventuell oppløsning oppbevares i kontorkommune etter avtale med denne.

Ved en eventuell oppløsning har deltakende kommuner ansvar for at ansatte i KSI KO blir ivaretatt i henhold til arbeidsmiljølovens kapittel 16.

§ 18 Ikrafttredelse og opphevelse av tidligere samarbeidsavtale

Samarbeidsavtalen trer i kraft fra og med det siste konstituerende møte i den enkelte deltakerkommune eller fylkeskommune ved oppstart av valgperioden 2023-2027.

Fra samme tidspunkt oppheves samarbeidsavtalen som tidligere lå til grunn for § 27-samarbeidet.



KONTROLLUTVALGS-
SEKRETARIATET
INNLANDET

Stab - Kontrollutvalget

Lillehammer kommune
Postboks 986

2626 LILLEHAMMER

Deres ref:

Vår ref:
2020/698-25
Kari Louise Hovland

Dato:
26.09.2022

Behandlingssak til kommunestyret i Lillehammer kommune fra Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet

Saksnavn:

Omdanning av Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet i henhold til kommuneloven § 31-2.

Saksdokumenter:

- Samarbeidsavtale for Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet kommunalt oppgavefelleskap
- Saksframlegg for styret i KSI med endring av organisering
- Saksprotokoll fra styret i KSI om endring av organisering

Saksbakgrunn

Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI) ble etablert i 2005 som et interkommunalt samarbeid i henhold til reglene i daværende kommunelov § 27 med det formål å levere lovpålagte sekretariatstjenester til kontrollutvalgene i de samarbeidende kommunene og fylkeskommunene (den gang Oppland og Hedmark).

Overgangsreglene i ny kommunelov § 31-2, 1.ledd gir imidlertid bestemmelse om at «§27-samarbeid» må være omdannet til et «interkommunalt politisk råd», eller til et «kommunalt oppgavefelleskap» senest innen sept./okt. 2023. Styret i sekretariatet startet prosessen med omdanningen i styremøte den 28.9.2021. Vedlagte saksframlegg utreder omdanningen.

Omdanning til et «kommunalt oppgavefelleskap» ble vurdert som mest relevant for KSI av styret. Selve omdanningen skjer ved at samarbeidets navn må tilføyes ordlyden «kommunalt oppgavefelleskap» i de offentlige registre og ved at kommunestyrene og fylkestinget i de samarbeidende kommunene og fylkeskommunen vedtar ny samarbeidsavtale.

Nåværende avtale for samarbeidet er nedfelt i form av en vedtekt. Bestemmelsene i nåværende vedtekt har vist seg å være hensiktsmessige og effektive for samarbeidets drift – både med hensyn til ressursbruk og med hensyn til driftsøkonomi. Ny kommunelov kapittel 19 er mer detaljert på hva en slik samarbeidsavtale skal inneholde enn hva tidligere vedtekter har vært. Dette er hensyntatt i

Postadresse:
Postboks 988
2626 Lillehammer

Besøksadresse:
Kirkegata 76
2609 Lillehammer

Telefon: + 47 61 28 90 00
E-post: ksi@oppland.org
Internett: www.oppland.no/ksi

forslag til ny samarbeidsavtale. Videre tas det inn noen nye bestemmelser som gir en hensiktsmessig bekreftelse på blant annet eksisterende praksis og mulighet til fjernmøter.

Styret i KSI behandlet saken «Omdanning av Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet i henhold til kommunelov § 31-2» i møte 12.10.2022 som sak 018/22, og følgende enstemmige vedtak ble fattet:

Styret vedtar å oversende saken til kommunestyrene og fylkestinget i de samarbeidende kommunene/fylkeskommune med følgende likelydende innstilling til vedtak:

Kommunestyret/fylkestinget gir sin tilslutning til den utarbeidede samarbeidsavtalen for Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet kommunalt oppgavefellesskap (KSI KO).

Alternativt, se utkast saksframlegg – avklares med juristen?

Innstilling til vedtak fra styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet:

Kommunestyret/fylkestinget gir sin tilslutning til den utarbeidede samarbeidsavtalen for Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet kommunalt oppgavefellesskap (KSI KO).

Med vennlig hilsen

Kari Louise Hovland

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Referatsaker

30.09.2022



MØTEPROTOKOLL

Fra møte:	Styremøte i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI)
Tidspunkt:	Fredag 25. mars 2022 kl. 14.30 – 15.10 Møtet ble avholdt via Teams.
Følgende møtte:	Stig Vaagan (styreleder) Anette Musdalslien (nestleder) Bjørghulv Noraberg (medlem)
Forfall:	Håvard Granskogen (forfall meldt samme dag)
Protokollfører:	Sekretariatsleder Kari Louise Hovland

Saksliste og innkalling til dagens møte: Godkjent

Følgende saker ble behandlet:

SAKNR: 01/2022

ÅRSREGNSKAP 2021 FOR KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET INNLANDET

Sekretariatsleders forslag til vedtak:

1. Styret godkjenner framlagt årsregnskap for 2021 for Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet.
2. Deltakerne i samarbeidet informeres om vedtaket ved at de får tilsendt protokollen fra styrets møte.

Møtebehandling:

Det ble orientert kort om årsregnskapet og åpnet for spørsmål.

Styret fattet følgende enstemmige

VEDTAK:

1. Styret godkjenner framlagt årsregnskap for 2021 for Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet.
2. Deltakerne i samarbeidet informeres om vedtaket ved at de får tilsendt protokollen fra styrets møte.

SAKNR: 02/2022

RESSURSSBRUK 2021 I KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET INNLANDET

Sekretariatsleders forslag til vedtak:

Styret tar sekretariatets rapportering om ressursbruk i 2021 til orientering. Det vises til at styret tidligere har vedtatt at fordelingsnøkkelen skal evalueres i forbindelse med omorganisering av sekretariatet.

Møtebehandling:

Det ble kort kommenterte om saken og åpnet for spørsmål.

Styret fattet følgende enstemmige

VEDTAK:

Styret tar sekretariatets rapportering om ressursbruk i 2021 til orientering. Det vises til at styret tidligere har vedtatt at fordelingsnøkkelen skal evalueres i forbindelse med omorganisering av sekretariatet.

SAKNR: 03/2022

ÅRSRAPPORT 2021 FOR STYRET I KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET INNLANDET

Sekretariatsleders forslag til vedtak:

1. Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet vedtar forslaget til årsrapport for sekretariatets aktivitet i 2021.
2. Styret sender årsrapporten til deltakerne i samarbeidet til orientering.

Møtebehandling:

Årsrapporten ble kort kommentert og det ble åpnet for spørsmål.

Styret fattet følgende enstemmige

VEDTAK:

1. Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet vedtar forslaget til årsrapport for sekretariatets aktivitet i 2021.
2. Styret sender årsrapporten til deltakerne i samarbeidet til orientering.

SAKNR: 04/2022

INNSTILLING LEDIG 60% STILLING I KSI

Sekretariatsleders forslag til vedtak:

Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet vedtar innstillingen gjort av intervjupanelet til den ledige 60 % stillingen i KSI, og anmoder fylkeskommunedirektøren om å følge denne.

Møtebehandling:

Sekretariatet orienterte om prosess og innstillingen, og det ble åpnet for spørsmål og kommentarer.

Styret fattet følgende enstemmige

VEDTAK:

Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet vedtar innstillingen gjort av intervjupanelet til den ledige 60 % stillingen i KSI, og anmoder fylkeskommunedirektøren om å følge denne.

REFERATER:

- Møteprotokoll fra styremøtet i KSI den 28.9.2021.

Referatsaken ble tatt til orientering.

EVENTUELT:

- Ingen saker til eventuelt
 - Neste møte avklares per e-post
-

Lillehammer, den 30. mars 2022

Stig Vaagan (sign.)

Anette Musdalslien (sign.)

Bjørgulv Noraberg (sign.)