

Skjema for stillingsutlysninger

- **Skoler og tannhelse m.v.:**
Dette skjemaet sendes ferdig utfylt på e-post til kontormedarbeideren som har ansvar for å legge inn stillingsutlysninger i Visma for din enhet.
- **Sentraladministrasjonen:**
Dette skjemaet sendes ferdig utfylt til rekruttering@innlandetfylke.no.
Annonsemottaket kvalitetssikrer teksten og publiserer stillingen på nett.
- **Frist: Løpende**
- **Spørsmål:**
Om Visma EasyCruit rettes til lønn og personal administrasjon
Grethe Hammershaug; grethe.hammershaug@innlandetfylke.no
Ingeborg Seielstad; ingeborg.seielstad@innlandetfylke.no eller
Line R. Ramdahl line.r.ramdahl@innlandetfylke.no

OM STILLINGEN		
Skole/enhet Stab	Arbeidssted Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet Kontrollutvalgssekretariatet Viken	
Stilling som skal utlyses (stillingstittel) Rådgiver	Stillingsprosent 60 i IFK + 40 i VFK	Ansvarsnr. (6 siffer) 903460
Stilling ledig fra dato 1.10.2021	Søknadsfrist (normalt 3 uker etter utlysning på nett) søknadsfrist kun på tirsdager for ekstern utlysning 2 uker frist for interne utlysninger fra utlysningsdato	
Type stilling		
Fast	Hvem slutter?	
Vikariat	For hvem:	Fra - til:

MEDIER

Alle stillinger publiseres på innlandetfylket.no, nav.no, og finn.no

I tillegg på viken.no ol.

Kommunal rapport kan også være aktuelt å vurdere. Lokale aviser?

NKRF vil bli bedt om å dele stillingsannonser.

VISMA REKRUTTERING

Ingress (Skolenavn/enhet, stillingstittel, stillingsprosent, fast/vikariat, startdato)

Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI) og Kontrollutvalgssekretariatet i Viken fylkeskommune har til sammen ledig en fast stilling som rådgiver fra 1. oktober 2021. Stillingen innebærer 60% ansettelse i Innlandet fylkeskommune og 40% ansettelse i Viken fylkeskommune.

Om enhetene

- Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI) og Kontrollutvalgssekretariatet i Viken fylkeskommune har inngått en avtale om å ansette en felles rådgiver. Rådgiveren vil inngå en arbeidsavtale med Innlandet fylkeskommune om 60 % stilling og en arbeidsavtale med Viken fylkeskommune om 40 % stilling.
- Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI) er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Lillehammer, Gausdal og Øyer og Innlandet fylkeskommune. Innlandet fylkeskommune er vert for samarbeidet med kontorsted på Lillehammer. Samarbeidet ledes av et styre.
- Viken fylkeskommune har eget kontrollutvalgssekretariat kalt Viken kontrollutvalgssekretariat som rapporterer direkte til kontrollutvalget. Kontorsted er Sarpsborg og Oslo (Galleriet).
- Kontrollutvalgssekretariatene tar hånd om saksforberedelse og oppfølging av møtene i kontrollutvalgene. Kontrollutvalgene har ansvaret for kontroll av den kommunale/fylkeskommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret/fylkestinget. De skal bistå kommunestyret/fylkestinget med å se til at innbyggerne har tillit til kommunen/fylkeskommunen og at kommunen/fylkeskommunen leverer effektive tjenester i henhold til lover, forskrifter, statlige føringer og kommunestyrets/fylkestingets intensjoner og vedtak.

Vi søker deg som (Beskriv egenskapene og type person dere ønsker til denne stillingen.)

- Liker å jobbe sammen med politikere, med tett kontakt mot kommunens/fylkeskommunenes administrative ledelse, revisorer og andre aktører
- Evner å jobbe selvstendig og strukturert
- Kan kommunisere godt skriftlig og muntlig
- Er komfortabel med bruk av IT-verktøy i jobben
- Er positiv og løsningsorientert
- Personlig egnethet vil bli vektlagt
- Må ha førerkort klasse B

Vi tilbyr (Hva tilbyr vi som arbeidsgiver/hva er bra med å jobbe hos oss? – miljø, verdier, utviklingsmuligheter, arbeidsvilkår mv.)

- En selvstendig og ansvarsfull stilling med varierte og utfordrende arbeidsoppgaver, som gir god innsikt i kommunal og fylkeskommunal forvaltning.
- Mulighet til å delta i et godt nettverk med kolleger i resten av landet i kompetente fagmiljø
- Gode muligheter til faglig utvikling og engasjement
- En fleksibel arbeidshverdag
- Fylkeskommunale tilsetningsvilkår med gode pensjons- og forsikringsordninger

Om stillingen (Generell beskrivelse – stillingsprosent, tiltredelsesdato, teamtilhørighet mv.)

- Vi søker etter en rådgiver med til sammen 100% stilling med tiltredelse innen 1.10.2021.
- Det inngås arbeidsavtale med Innlandet fylkeskommune om 60 % stilling og en arbeidsavtale med Viken fylkeskommune om 40 % stilling.
- Kontorsted er Lillehammer, men annet kontorsted kan avtales og løses fleksibelt
- Rådgiver må påregne fysisk oppmøte i de ulike kontrollutvalgene
- Lønn etter avtale

Arbeidsoppgaver (Hvilke konkrete oppgaver og ansvar tilhører stillingen?)

- Som kontrollutvalgets administrasjon skal sekretariatet bistå kontrollutvalgene i alle deres oppgaver, deriblant:
 - Saksbehandling og utredning
 - Planlegging og gjennomføring av møter – møtesekretær
 - Rådgiver for kontrollutvalgene
 - Bestilling og oppfølging av revisjonsoppdrag
 - Opplæring av kontrollutvalg
 - Innhenting av informasjon knyttet til aktuelle saker
- Rådgiver må regne med å få arbeidsoppgaver innenfor hele sekretariatets virksomhet og ha selvstendig ansvar for ett eller flere kontrollutvalg.

Ønskede kvalifikasjoner (Hvilken utdanning og erfaring ønsker/krever dere at søkeren skal ha?)

- Har høyere utdanning, fortrinnsvis master innen samfunnsvitenskap, økonomi, revisjon eller jus.
- Relevant erfaring med bachelorgrad kan kompensere for master.
- Kunnskap om offentlig forvaltning og politiske prosesser samt personlig egnethet vil bli spesielt vektlagt.

Ønskede egenskaper (Hvilke personlige egenskaper er viktige for denne stillingen?) Unødvendig??

NB! Vurder om denne skal utgå hvis egenskapene er godt nok beskrevet under «Vi søker deg som».

-

Kontaktperson(er) for stillingen

1. Stillingstittel /navn

Sekretariatsleder Kari Louise Hovland

Tlf/mobil

957 61 868

E-post

kari.louise.hovland@innlandetfylke.no

2. Stillingstittel /navn

Kontrollsjef Hans-Olaf Lunder

Tlf/mobil

982 04 870

E-post

hansolaf@viken.no