



Dato: 09.05.2019  
Arkivref: 2019/28-1

---

Behandlet av Kontrollutvalget	Møtedato 21.05.2019	Utvalgssaknr.
----------------------------------	------------------------	---------------

---

## Valg av sekretariatordning og sekretariat for kontrollutvalget i Innlandet fylkeskommune

### Settesekretariatets forslag til vedtak

Kontrollutvalget gir følgende innstilling til fellesnemnda:

1. Fellesnemnda vedtar fortsatt deltakelse i § 27-samarbeid som sekretariattjeneste for kontrollutvalget i Innlandet fylkeskommune. Samarbeidet er ikke eget rettssubjekt og de ansatte har et ansettelsesforhold i Innlandet fylkeskommune.
2. Fellesnemnda velger Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet som sekretariat for kontrollutvalget i Innlandet fylkeskommune.
3. Dagens ansatte i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet overføres til Innlandet fylkeskommunen iht. Arbeidsmiljølovens regler om virksomhetsoverdragelse og vedtatt omstillingsdokument.

# Saksredegjørelse

## Grunnlag

Reglement for fellesnemnda ble vedtatt i januar 2018. Der framgår det bl.a. at

*Fellesnemndas fullmakter innebærer at nemnda:*

*Ansetter fylkesrådmann og revisor i det nye fylket eller kan inngå avtale med ny revisor, videreføre deltagelsen i interkommunalt samarbeid om revisjon eller videreføre avtale med annen revisor. Tilsvarende gjelder for kontrollutvalgssekretariatet. Slike vedtak skal skje med bakgrunn i innstilling fra kontrollutvalgene.*

Reglementet for fellesnemnda gir altså fellesnemnda fullmakt til å vedta både hvilken sekretariatordning som ønskes og hvem som skal være sekretariat for kontrollutvalget i Innlandet fylkeskommune. Det er kontrollutvalgene i de to nåværende fylkeskommunene som skal innstille både om ordning og valg av sekretariat.

Fullmakten som er gitt fellesnemnda er i henhold til Inndelingsloven § 26. Der beskrives hvilke oppgaver fellesnemnda skal utføre i perioden fram mot dato for sammenslåing. Det står blant annet at fellesnemnda kan få fullmakt til å tilsette folk i den nye enheten, noe som også omfatter valg av revisjonsordning, valg av revisor for den nye enheten og sekretariatordning for kontrollutvalget.

### Tidligere vedtak i kontrollutvalgene.

Kontrollutvalgene i Oppland fylkeskommunen og Hedmark fylkeskommune behandlet på hvert sitt møte hhv. 7.9.2018 og 2.10.2018 en sak kalt "Roller til kontrollutvalgene i Oppland og Hedmark fylkeskommune ved sammenslåing". Saken var i utgangspunktet lagt fram for å vurdere prosessen videre mht. valg av bl.a. kontrollutvalgssekretariat for Innlandet fylkeskommune. De to kontrollutvalgene fattet imidlertid allerede da likelydende innstilling til fellesnemnda. Følgende gjengis fra saksprotokollen i kontrollutvalget i Oppland fylkeskommune:

#### Protokoll

*Sekretariatet orienterte kort om ulike tema kontrollutvalget bør ta stilling til i forbindelse med regionreformen og dilemmaer rundt dette. Kontrollutvalget diskuterte veien videre. Sekretariatet fratradte møtet under den delen av møtet som behandlet sekretariatsordning. Det var heller ikke fremmet forslag til vedtak fra sekretariatet. Kontrollutvalget mente delen om valg av sekretariat er godt nok opplyst og at de ville fatte vedtak om innstilling til fellesnemnda i dagens møte.*

#### Votering

*Kontrollutvalget fattet følgende enstemmige*

#### *Vedtak*

- 1. Kontrollutvalget avventer vedtak omkring valg av revisor. Utvalget ber sekretariatet om å legge fram en oversikt over hvordan andre fylker har valgt revisor, fordelt på regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon i neste møte.*
- 2. Kontrollutvalget fattet følgende innstilling ovenfor fellesnemnda til Innlandet fylke når det gjelder valg av sekretariat:*

#### **INNSTILLING**

*Fellesnemnda vedtar å videreføre Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet som sekretariat for kontrollutvalget i Innlandet fylkeskommune.*

Ettersom saksutredningene høsten 2018 kun var laget som grunnlag for å vurdere prosessen videre, er det nødvendig med en ny saksutredning for å gi fellesnemnda mer utfyllende informasjon. Denne nye saksutredningen er laget av settesekretariatet og legges fram for de to kontrollutvalgene før saken sendes fellesnemnda til behandling.

Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet er part i saken og er derfor etter forvaltningsloven § 6, 1. ledd bokstav a ikke habil til å gjennomføre en saksutredning i saken. Det er derfor benyttet et settesekretariat i utarbeidelsen av denne saksframstillingen. Akershus og Østfold kontrollutvalgssekretariat har utarbeidet felles saksframlegg og innstilling på oppdrag fra kontrollutvalgene i Hedmark og Oppland fylkeskommuner.

## Fakta og saksutredning

Fylkestinget skal ifølge forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner §20, sørge for at kontrollutvalget har sekretariatsbistand som til enhver tid tilfredsstiller utvalgets behov. Sekretariatet skal være uavhengig av fylkeskommunens administrasjon og underlagt kontrollutvalgets instruksjonsmyndighet.

Det finnes i praksis tre ulike måter å organisere et kontrollutvalgssekretariat og tilfredsstille kravet til et uavhengig sekretariat – i alle løsningene er sekretariatet underlagt kontrollutvalgets myndighet:

1. Ansatt sekretariat direkte underlagt kontrollutvalget.
2. Interkommunalt samarbeid om sekretariat for kontrollutvalget;
  - a. Interkommunalt samarbeid kan organiseres etter kommuneloven § 27 eller § 28, enten som eget rettssubjekt eller ikke. Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet er ikke et eget rettssubjekt og de ansatte har et ansettelsesforhold i Oppland fylkeskommune.
  - b. Interkommunalt selskap eller aksjeselskap opprettet iht. aktuelt lovverk og eid av flere kommuner og/eller fylkeskommuner.
3. Kjøp av sekretariattjenesten i markedet.

### Oversikt over organisering av kontrollutvalgssekretariat:

Til orientering vises en oversikt over de ulike løsningene for kontrollutvalgssekretariat i fylkeskommunene. Vedtatt ordning for de nye fylkeskommunene er tatt med der vi er kjent med at dette er vedtatt. Dessuten vises en oversikt over de ulike løsningene på kontrollutvalgssekretariat som p.t. finnes for kommunene i Hedmark og Oppland.

Fylkeskommunene:	Organisering av kontrollutvalgssekretariatet:
Hedmark og Oppland	§ 27 samarbeid sammen med tre kommuner. (§ 27 samarbeidet er ikke eget rettssubjekt og de ansatte er ansatt i Oppland fylkeskommune).
Viken (i dag har Østfold og Akershus et § 27 samarbeid om sekretariatfunksjonen, der de ansatte er ansatt enten i Østfold eller Akershus fylkeskommune. I Buskerud er det også et § 27 samarbeid der de ansatte er ansatt i Buskerud fylkeskommune)	Nye Viken fylkeskommune har vedtatt å ha ansatt sekretariat direkte underlagt kontrollutvalget i fylkeskommune.
Vestfold og Telemark (Vestfold og Telemark er i dag deltaker i hvert sitt IKS)	IKS sammen med Agder; Fellesnemnda vedtok 26.3.2019 at styret i Vestfold Interkommunale kontrollutvalgs-sekretariat gis fullmakt til å fortsette arbeidet med å etablere Vestfold, Telemark og Agder kontrollutvalgs-sekretariat IKS fra 1.1.2020

Agder (i dag er både Aust- og Vest-Agder deltaker i et IKS)	Se ovenfor
Rogaland	Ansatt sekretariat direkte underlagt kontrollutvalget i fylkeskommunen.
Vestland (i dag har både Hordaland og Sogn og fjordane sekretariat med egne ansatte)	Ansatt sekretariat direkte underlagt kontrollutvalget i fylkeskommunen (sekretariatfunksjonen skal selge sekretariattjenester til flere kommuner, slik det gjøres i Hordaland i dag).
Møre og Romsdal	Ansatt sekretariat direkte underlagt kontrollutvalget i fylkeskommunen.
Trøndelag	IKS sammen med 36 kommuner i Trøndelag.
Nordland	Ansatt sekretariat direkte underlagt kontrollutvalget i fylkeskommunen.
Troms	IKS sammen med 22 kommuner
Finnmark	§ 27 samarbeid.

Kommunene i Hedmark og Oppland:	Organisering av kontrollutvalgssekretariatet:
Nord-Østerdal	5 kommuner er deltakere i et IKS, mens 1 kjøper i markedet.
Sør-Østerdal	§ 27 samarbeid.
Glåmdalen	IKS samarbeid.
Hedmarken	Kjøper tjenesten i markedet. Samme leverandør som Toten/Gjøvik, Land og Hadeland.
Nord-Gudbrandsdal	§ 27 samarbeid.
Midt-Gudbrandsdal	Kjøper tjenesten i markedet.
Sør-Gudbrandsdal	§ 27 samarbeid sammen Oppland og Hedmark fylkeskommuner.
Valdres	Kjøper tjenesten i markedet.
Toten/Gjøvik, Land og Hadeland	Kjøper tjenesten i markedet. Samme leverandør som Hedmarken.

#### Hva kreves av et kontrollutvalgssekretariat:

Kommuneloven gir bare en generell beskrivelse av oppgavene til kontrollutvalgets sekretariat; Det skal påse at sakene som blir lagt fram for kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir iverksatt (jf. forskrift om kontrollutvalg § 20). Sekretariatets oppgaver er imidlertid utdypet i Kontrollutvalgsboken (utgitt av Kommunal og moderniseringsdepartementet i 2015) og i en veileder som er gitt ut av Norges kommunerevisorforbund. I veilederen defineres fem hovedoppgaver og knyttes til sekretariatets fem ulike roller (utgitt i 2018 og publisert på [www.nkrf.no](http://www.nkrf.no)):

1. Administrator. Sekretariatets rolle som administrator omfatter praktisk arbeid i forbindelse med utvalgets møteavvikling; Innkalling, protokollføring, bestilling av møterom, oversendelse av saker til fylkestinget osv.
2. Saksbehandler. Som saksbehandler gjør sekretariatet selvstendige vurderinger av saker som blir lagt fram for behandling. For eksempel om revisors rapporter svarer på kontrollutvalgets bestillinger, om de holder tilstrekkelig kvalitet og hvilke råd kontrollutvalget bør gi fylkestinget.
3. Utreder. Som utreder står sekretariatet for selvstendige utredninger, eksempelvis risiko- og vesentlighetsanalyser som ligger til grunn for plan for forvaltningsrevisjon, som er grunnlaget for en vesentlig del kontrollutvalgets aktivitet. Sekretariatet kan også gjøre andre utredninger etter instruks fra kontrollutvalget.
4. Rådgiver. Sekretariatet kan gi råd om praktisering av lov- og regelverk, for eksempel om habilitet, møteoffentlighet eller dokumentoffentlighet. Som rådgiver står sekretariatet også for opplæring av kontrollutvalget.

5. Koordinator. Rollen omfatter planlegging av kontroll- og tilsynsarbeidet og koordinering overfor revisjon og rådmann. I tillegg bidrar sekretariatet i samordningen av statlige og kommunalt kontroll- og tilsynsarbeid.

Forum for kontroll og tilsyn legger i sin veileder (utgitt i 2018 og publisert på [www.fkt.no](http://www.fkt.no)) vekt på at sekretariatet bør ha:

- Medarbeidere med formalkompetanse på masternivå og relevant realkompetanse. Dette for å ivareta kontrollutvalgets behov for saksutredning og rådgivning. Sekretariatet bør tilstrebe bredde i kompetansen.
- Tilstrekkelig kapasitet.

Utover dette er det et lovkrav at sekretariatet er uavhengig av fylkeskommunens administrasjon og revisor – jf. forskrift om kontrollutvalg § 20 tredje ledd, tredje punktum.

#### **Dagens ordning** - interkommunalt § 27 samarbeid Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI):

Oppland fylkeskommune og Hedmark fylkeskommune har i dag felles kontrollutvalgssekretariat; Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI). Dette er et interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27 sammen med kommunene Gausdal, Øyer og Lillehammer. Oppland fylkeskommune er vertskommune. Samarbeidet er ikke et eget rettssubjekt og de 2 ansatte i sekretariatet har derfor et ansettelsesforhold i Oppland fylkeskommune. Samarbeidet har et styre, som har ansvar for utarbeidelse av budsjettforslag for samarbeidet.

Samarbeidet har eksistert siden 1.1.2005 etter at ny forskrift for kontrollutvalg av 2004 bestemte at alle kommuner og fylkeskommuner skulle ha et uavhengig kontrollutvalgssekretariat.

Det informeres om at dagens § 27 samarbeid i den nye kommuneloven skal erstattes av begrepet kommunalt oppgavefelleskap. Endring må skje innen 4 år etter at ny kommunelov trer i kraft. På grunn av denne endringen, og på grunn av endring fra 5 til 4 deltakere i samarbeidet, vil det bli laget nye vedtekter og samarbeidsavtale for sekretariatordningen. Overgangen til kommunalt oppgavefelleskap krever ikke store endringer for øvrig, men det vil bl.a. kreve eget representantskap i tillegg til et styre.

Ifølge vedtekter for Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet har sekretariatet "*som formål å bistå kontrollutvalgene og sørge for sekretærbistand i hht Forskrift om kontrollutvalg av 15. juni 2004 til de respektive kontrollutvalgene*". I samarbeidsavtalen mellom dagens 5 deltakere er det vedtatt en fordelingsnøkkel for utgiftene til sekretariatet. KSI betaler husleie til Oppland fylkeskommune.

Årsregnskapet i KSI for 2018 viste total omsetning i sekretariatet på kr. 2 193 951,-, noe som iht. fordelingsnøkkelen ble fordelt med 35 % på hver av fylkeskommunene og 10 % på hver av kommunene. Budsjettet i 2018 var på kr. 2 400 000,-, en ramme som skal dekke to hele stillinger og all virksomhet knyttet til sekretariatets virksomhet. Sekretariatet drives etter selvkost og besparelser i forhold til budsjett er hvert år tilbakeført deltakerne.

Det er to hele stillinger knyttet til sekretariatet:

- Sekretariatsleder Øivind Nyhus; 63 år, utdannet bankøkonom og intern revisor, med lang erfaring som kommunerevisor, forvaltningsrevisor og kontrollutvalgssekretær.
- Rådgiver Kari Louise Hovland; 47 år, utdannet på masternivå, med erfaring fra forskning, videregående opplæring i fylkeskommunen og som kontrollutvalgssekretær.

De ansatte har ansettelsesforhold i Oppland fylkeskommune og arbeidsgiveransvaret tilligger fylkeskommunen. De ansatte er derfor omfattet av de samme rettighetene og bestemmelsene som

gjelder alle berørte ansatte ved etableringen av Innlandet fylkeskommune. Det vises i denne forbindelse bl.a. til omstillingsdokumentet som ble vedtatt i fellesnemnda den 25.4.2018.

2 ansatte er et viktig bidrag i å sikre tilstrekkelig kapasitet og kvalitet, slik det beskrives i ovennevnte veiledere for kontrollutvalgssekretariat. 2 ansatte gir mindre sårbarhet og mulighet for intern kvalitetssikring av arbeidet.

Kontrollutvalgene har uttrykt at de er meget godt fornøyd med dagens kontrollutvalgssekretariat og ser det som viktig å beholde dette sekretariatets kompetanse inn i den nye fylkeskommunen – med de mange endringene og utfordringene knyttet til kontroll og tilsyn som det medfører. Eventuell endring av organisering av sekretariatsordningen for kontrollutvalg kan skje uavhengig av tidspunkt for sammenslåing av dagens fylkeskommuner. Dagens samarbeidsavtale krever ett års oppsigelsestid.

Det nye fylkestinget vil få seg forelagt forslag til ny samarbeidsavtale og vedtekter når dagens ordning skal tilpasses reglene i ny kommunelov om kommunalt oppgavefelleskap.

#### **Alternative ordninger:**

Til informasjon lages en kort beskrivelse av alternative måter å organisere et kontrollutvalgssekretariat. Både nåværende og ny kommunelov legger opp til at kommunene/fylkeskommunene kan organisere sekretariatet for kontrollutvalget på tre måter, jf. oppstilling ovenfor:

- Ansatt sekretariat direkte underlagt kontrollutvalget.
- Interkommunalt samarbeid om sekretariat for kontrollutvalget. Nedenfor vises alternativene der samarbeidet er eget rettssubjekt eller organisert som et IKS.
- Kjøp av sekretariattjenesten i markedet.

Interkommunale samarbeid kan være organisert etter kommuneloven, slik dagens ordning er, eller være selskapsdannelse etter annet lovverk.

Settesekretariatet påpeker at utgifter for de enkelte alternativene ikke er vurdert. Dette er ikke mulig på nåværende tidspunkt ettersom denne oversikten kun er en beskrivelse og ingen konkrete alternativ. Det er for øvrig settesekretariatets oppfatning at tjenestekvaliteten bør være av større betydning enn en vurdering av pris.

#### **Ansatt sekretariat direkte underlagt kontrollutvalget i fylkeskommunen:**

Dette er en organisering med egne ansatte i et kontrollutvalgssekretariat i fylkeskommunens organisasjon, men direkte underlagt kontrollutvalget. Det er ikke stor forskjell i forhold til dagens ordning i de to fylkeskommunene. Ettersom dagens § 27 samarbeid ikke er et eget rettssubjekt har de to ansatte et ansettelsesforhold til en av deltakerne i samarbeidet. Forskjellen er at også 3 kommuner er deltakere i dagens samarbeid.

Flere av fylkeskommunene har i dag ansatt sekretariat som er direkte underlagt kontrollutvalget i fylkeskommunen – jf. tabellen ovenfor. Det er oftest kun én ansatt. Unntaket er særlig Hordaland fylkeskommune, som har fem ansatte og som selger tjenester til flere kommuner i fylket. Når det gjelder kommunene har de store kommunene Oslo, Bergen og Trondheim ansatt sekretariat direkte underlagt kontrollutvalget i kommunen.

I slike ordninger er det viktig å synliggjøre rammer som viser at sekretariatet er uavhengig overfor fylkeskommunens administrasjon. Kontrollutvalgssekretariatet skal være direkte underlagt kontrollutvalget.

Ansatt sekretariat som er direkte underlagt kontrollutvalget i fylkeskommunen kan opparbeide seg mye kunnskap om den aktuelle fylkeskommunen. Forutsetningen er at man har god kontinuitet i

staben. Et eget sekretariat kan i forhold til andre ordninger sannsynligvis ha en tettere nærhet til både kontrollutvalg og politisk ledelse.

Økonomisk kan ordningen komme noe bedre ut enn andre ordninger fordi man bl.a. kan benytte fylkeskommunens kontor, datautstyr og arkivsystem. Dette er imidlertid noe også dagens ordning nyter godt av. En ordning med ansatt sekretariat som er direkte underlagt kontrollutvalget vil ikke ha utgifter til styre og representantskap.

En slik ordning vil sjelden kunne etablere noe stort fagmiljø. Det består ofte av kun én ansatt og dette kan medføre begrensning i kompetansebredden og risiko for mindre faglig tyngde. Ordningen gir sårbarhet for utskifting av medarbeidere og utforutsett fravær. Unntaket synes å være løsningen i Vestland fylkeskommune.

Dagens § 27 samarbeid kan når som helst endres til en ordning med ansatt sekretariat direkte underlagt kontrollutvalget i fylkeskommunen, uavhengig av tidspunkt for sammenslåing av fylkeskommunene. Det må imidlertid tas hensyn til at det i dag er flere kommuner med i samarbeidet og at det er ett års oppsigelsestid.

#### Interkommunalt samarbeid opprettet etter kommuneloven som er eget rettssubjekt:

Forskjellen fra dagens ordning vil særlig være at de ansatte i et samarbeid som er eget rettssubjekt vil være ansatt i samarbeidet istedenfor fylkeskommunen. Samarbeidet kan som eget rettssubjekt forplikte seg overfor tredjepart.

#### Interkommunalt samarbeid organisert i et IKS (interkommunalt selskap)

De fleste sekretariatene i Norge er organisert som interkommunale samarbeid, de aller fleste som IKS. Tabellene ovenfor viser de ulike løsningene som finnes i Hedmark og Oppland, der vi også finner flere § 27-samarbeid, slik som Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet.

Ser vi landet totalt har mange samarbeid én eller to ansatte, men enkelte er større. De siste årene har det blitt flere større sekretariatsdannelser gjennom fusjoner, en tendens som har blitt sterkere med kommune- og regionreformen. Det er imidlertid ingen kommunesammenslåinger i Hedmark og Oppland og derved heller ingen sammenslåinger av sekretariatordninger.

Fordelen med denne organiseringen er at sekretariatets medarbeidere ofte får erfaring fra arbeid i flere kontrollutvalg. Det tilfører sekretariatet kunnskap som kommer alle eier-/deltakerkommuner til gode. Større interkommunale samarbeid gir rom for flere ansatte, noe som medfører god kapasitet og gir muligheter for en fleksibel disponering av personalressursene.

Interkommunale samarbeid kan i noen tilfeller oppfattes som mer frikoblet av eier-/deltakerkommunene. Den lovpålagte uavhengigheten i forhold til administrasjonen kan bli synlig ivaretatt. Det er et spørsmål om fylkeskommunenes/kommunenes utøvelse av eierrollen, som ikke angår kvaliteten på tjenesteleveransen.

Dagens § 27 samarbeid kan når som helst forsøkes utvidet (innenfor dagens ordning eller f.eks. til et IKS), uavhengig av tidspunkt for sammenslåing av fylkeskommunene. Det må imidlertid tas hensyn til de øvrige deltakerne i dagens ordning, de ansattes ansettelsesforhold og at det er ett års oppsigelsestid.

#### Kjøpe sekretariattjenesten i markedet:

Sekretariattjenesten kan kjøpes i markedet etter en anbudskonkurranse. En slik konkurranse gjentas som regel hvert fjerde år. Kvaliteten på tjenesteleveransen vil avhenge av kvaliteten på utlysningen og

på tilbyderne. Settesekretariatet er usikker på hvor stort markedet er og derved antall tilbydere og derved også hvor godt markedsmekanismen fungerer.

Dersom tjenesten leveres av et større fagmiljø vil hensynet til kompetansebredde være ivaretatt. Da må det også antas at kapasiteten er tilstrekkelig, dersom det blir behov for periodevis økning i leveransekapasiteten.

Noen av de store konsultentselskapene leverer sekretariattjenester i enkelte kommuner. Det er likevel ikke utbredt, fordi selskapene da er forhindret fra å levere konsulentttjenester til administrasjonen, noe som er tjenester som har betydelig høyere inntektspotensial.

Kjøp av sekretariattjenester i markedet vil med god kravspesifikasjon og en god leverandør oppfylle kravene til sekretariat med henblikk på kapasitet og kompetanse. Ordningen vil dessuten ivareta kravet til sekretariatets uavhengighet. Settesekretariatet mener likevel at det er en vesentlig ulempe at kontinuiteten i sekretariatet går tapt ved skifte av leverandør, noe som er en risiko når nytt anbud legges ut. I tillegg må det tas hensyn til transaksjonskostnader – det er tids- og kompetansekrevene både å gjennomføre anbud og følge opp avtaler. Dette teller i ordningens disfavør.

Fylkeskommunen kan når som helst legge ned dagens ordning og kjøpe tjenesten i markedet, uavhengig av tidspunkt for sammenslåing av fylkeskommunene. Det må imidlertid tas hensyn til at det i dag er flere kommuner med i samarbeidet, de ansattes ansettelsesforhold og at det er ett års oppsigelsestid.

## **Vurdering**

Innlandet fylkeskommune ved fellesnemnda skal ta stilling til om den skal videreføre dagens sekretariattjeneste via deltakelse i § 27-samarbeidet Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet, eller velge andre løsninger, som er omtalt ovenfor.

Innlandet fylkeskommune blir en stor organisasjon. Kontrollvirksomheten i fylkeskommunen har en viktig oppgave med å påse at felleskapets verdier blir forvaltet og brukt som forutsatt. Kontrollorganene er den ressursen fylkeskommunens politiske ledelse har til disposisjon i arbeidet med å påse og sikre at de midlene fylkeskommunen har til rådighet blir forvaltet på en forsvarlig og god måte. Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet er i denne sammenheng det utøvende sekretariatet for politisk nivå.

Fylkestingene i Hedmark og Oppland har bidratt til etablering av et sterkt kontroll- og tilsynsorgan (kontrollutvalg, sekretariat og revisjon). Dette har gjort det mulig å føre en god kontroll med fylkeskommunenes forvaltning på vegne av fylkestingene. Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet har i alle år vært oppfattet å være et godt kontrollutvalgssekretariat for fylkeskommunene. Det oppfattes som samarbeidet mellom de to fylkene og de tre kommunene om felles sekretariattjeneste har fungert godt.

Den kunnskapen og kompetansen som dagens sekretariat besitter om de to fylkeskommunenes arbeid og organisasjoner vil være svært verdifull ved fylkessammenslåingen. Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet besitter betydelig kompetanse og erfaring om fylkeskommunal forvaltning. Et sterkt og aktivt kontrollutvalg i Innlandet fylkeskommune, krever også et solid sekretariat.

En fylkeskommune er en folkestyrt virksomhet som forvalter felleskapets midler. For å sikre en forsvarlig og god bruk av de midlene en fylkeskommune har til rådighet, bør kontroll- og tilsynsmyndigheten ha tilstrekkelige ressurser til å gjennomføre nødvendig kontroll og tilsyn med forvaltningen. Et kontrollutvalg med tilstrekkelige økonomiske rammer gis dessuten mulighet til å være et aktivt utvalg. Det har mulighet til å få bestilt kontroller på vesentlige virksomhetsområder og



områder hvor det er vurdert å være risiko. Et slikt kontrollutvalg vil ha mulighet til et sterkere engasjement, være mer synlig i sin rolle og kan gjøre nødvendige bestillinger på områder hvor det er påkrevet. Dette krever at det er betydelige ressurser også i sekretariatet. I en så stor omstilling som etableringen av Innlandet fylkeskommune, er det viktig at det stilles nok ressurser til rådighet til kontroll- og tilsyn. Inntil videre synes det naturlig at de økonomiske ressursene som nå er stilt til disposisjon fra Hedmark og Oppland fylkeskommuner til kontrollutvalgets sekretariat bør videreføres i Innlandet fylkeskommune.

Når det blir avklart hvor omfattende tjenester den nye fylkeskommunen skal yte, kan det eventuelt gjøres tilpasninger og bevilgningene til sekretariatet tilpasses det endelige omfanget av oppgaver fylkeskommunen skal ha ansvaret for.

### **Konklusjon**

Settesekretariatet mener fellesnemnda spesielt bør være opptatt av at kontrollutvalgene velges hvert fjerde år og at det er sekretariatet som sørger for kontinuitet i kontrollutvalgets arbeid. Da bør det vektlegges at man bør videreføre den kompetanse som dagens sekretariatordning har opparbeidet seg om de to fylkeskommunene som nå etablerer Innlandet fylkeskommune. Denne kompetansen er det viktig å ivareta i en fase der resten av fylkeskommunens aktiviteter er under endring.

Det har ikke kommet fram ønske om endringer i sekretariatordning tidligere og begge utvalgene har uttrykt at de er meget godt fornøyd med dagens sekretariat. Selv om man nå velger en videreføring av dagens ordning og sekretariat, kan det eventuelt når som helst vurderes andre løsninger senere. Det kan skje tilpasninger bl.a. i forbindelse med eventuelle nye oppgaver til fylkeskommunen, ved naturlig avgang i sekretariat etc. I første omgang vil det måtte gjøres tilpasninger når dagens § 27-samarbeid skal omgjøres til et kommunalt oppgavefellesskap.

Kontrollutvalgene har tidligere vedtatt å innstille på å videreføre dagens sekretariatordning og velge Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet som sekretariat for Innlandet fylkeskommune- jf. ovennevnte vedtak fra høsten 2018. Dette har settesekretariatets lagt til grunn i sin saksframstilling.

Settesekretariatet har laget en felles saksframstilling som omfatter både valg av sekretariatordningen og valg av sekretariat. Det legges fram lik saksframstilling og forslag til vedtak i de to kontrollutvalgene.

Settesekretariatet foreslår at kontrollutvalgene innstiller på at fellesnemnda vedtar å videreføre dagens sekretariatordning som deltaker i § 27 samarbeid, at Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet velges som sekretariat for kontrollutvalget i Innlandet fylkeskommune og at de ansatte overføres til Innlandet fylkeskommune iht. Arbeidsmiljølovens regler for virksomhetsoverdragelse.

Sarpsborg, 9. mai 2019

Hans-Olaf Lunder

Sekretariatsleder