



Lillehammer, 21.3.2022  
J.nr./referanse: 2022

**STYRET I KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET INNLANDET (KSI)**

Stig Vaagan  
Bjørgulv Noraberg  
Anette Musdalslien  
Håvard Granskogen

Kopi av innkalling og saker sendes varamedlemmer til styret til orientering.  
Kopi av innkalling sendes deltakere i samarbeidet til orientering.

**INNKALLING TIL MØTE I STYRET I KSI**

Valgte medlemmer til styret i Kontrollutvalgsekretariatet Innlandet innkalles til styremøte

**fredag 25. mars 2022 kl. 14.30**

Møtet avholdes via Teams.

Det antas at styremøtet vil ha en tidsramme på ca. 1 time.

Med hilsen  
For styreleder

Kari Louise Hovland  
Sekretariatsleder

## **SAKSLISTE STYREMØTE KSI**

Godkjenning av møteinnkalling og saksliste.

---

<b>SAK NR.</b>	<b>SAKSTITTEL</b>
----------------	-------------------

<b>01/2022</b>	<b>Årsregnskap 2021 for KSI</b>
----------------	---------------------------------

<b>02/2022</b>	<b>Ressursbruk 2021 i KSI</b>
----------------	-------------------------------

<b>03/2022</b>	<b>Årsrapport 2021 for styret i KSI</b>
----------------	---

<b>04/2022</b>	<b>Innstilling til ledig 60 % stilling i KSI</b>
----------------	--

---

### **REFERATER**

- Møteprotokoll fra styremøtet i KSI den 28.9.2021

### **EVENTUELT**

- Kort om omorganiseringsprosessen ved sekretariatsleder

Lillehammer, 21.3.2022



Arkivsak-dok. 2022/styret-ksi  
Saksbehandler Kari Louise Hovland

Saksgang  
**Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet**

Møtedato  
25.3.2022

**SAKNR: 01/2022**

**ÅRSREGNSKAP 2021 FOR KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET INNLANDET**

**Forslag til vedtak:**

1. Styret godkjenner framlagt årsregnskap for 2021 for Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet.
2. Deltakerne i samarbeidet informeres om vedtaket ved at de får tilsendt protokollen fra styrets møte.

Lillehammer, den 25.3.2022

Kari Louise Hovland  
Sekretariatsleder

**Vedlegg**

- Årsregnskap 2021 for ansvarsområde for Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet som lå til grunn for avregningen per 31.12.2021
- Brev datert 31.12.21 til deltakere i KSI – avregning for 2021



## SAKSFRAMSTILLING

### Grunnlag

I henhold til vedtektene skal utgiftene til sekretariatet fordeles med 70 % på fylkeskommunen og 10 % på hver av kommunene. Som vedlegg til denne saken ligger kopi av brev om avregning for 2021 som viser den enkelte deltakers faktiske andel per 31.12.2021, inkludert et oppsett som viser årsregnskapet som lå til grunn. Brevet ble sendt tidlig i januar 2022, datert 31.12.2021.

### Fakta

Årsregnskapet er avsluttet med en netto utgift til fordeling på deltakerne på kr. 1 198 846,-. Dette utgjør ca. 60 % av budsjettet, og alle deltakerne har derfor hatt et mindreforbruk i 2021 til sekretariatstjenester.

Avregningsbrevet ble sendt til kommunene tidlig i januar. Dette må sendes såpass tidlig på året for å kunne bli tatt med i kommunenes og fylkeskommunens årsoppgjør. Kommunene har betalt i henhold til vedtektenes bestemmelse. Restsum utgjør Innlandet fylkeskommunes andel av sekretariatordningen.

Sekretariatet har sjekket fylkeskommunens regnskapssystem per mars, da det av og til kommer føringer i etterkant. Eventuelle endringer korrigeres ved a-kontoinnbetalingen per 30.6 året etter. Regnskapet (som ble avlagt for fylkeskommunens revisor den 22.2.2022) viser ingen endringer.

### Vurderinger

Årsregnskapet viser at sekretariatet har holdt seg godt innenfor det vedtatte budsjettet. I vedlagte årsregnskap er det for sammenlignings skyld tatt med regnskapstall for 2020.

Lønn og sosiale utgifter utgjorde 90 % av totalbudsjettet. Regnskapet viser at lønn og sosiale utgifter endte på ca. 92% av totale kostnader. Dette viser at det er lite og gå på i de tilfeller kommuner vedtar et flatt nedtak på utgifter til kontroll og revisjon.

Regnskapet viser at lønn og sosiale utgifter endte opp med ca. kr. 690 000,- i mindreforbruk. Dette kommer primært av at det per i dag ikke rekruttert inn ny rådgiver i 60%.

Refusjoner på art 177000 gjelder godtgjørelse for at Kari Louise Hovland er medlem av kontrollutvalgskomiteen i Norges Kommunerevisorforbund på kr. 10 000,-.

Totalt er det bortført 94 715,- på driftsutgifter. Dette er ca. 52 % av hva som var budsjettet. Nedgangen i driftsutgifter skyldes noe mindre utgifter til husleie, strøm, vann og rengjøring da det i hele 2021 bare har vært en ansatt. I tillegg har koronapandemien ført til mindre reising og deltagelse på kurs. Sekretariatet har allikevel prøvd å delta på aktuelle kurs, da det er krav til etterutdanning i NKRF. Dette har vært digitale kurs som har kostet mindre enn fysiske kurs.

### Oppsummering

Sekretariatsleder anbefaler styret å ta årsregnskapet til orientering. De tre deltagerkommunene orienteres ved at protokollen oversendes de i etterkant av styremøtet.

## KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET INNLANDET - ÅRSREGNSKAP FOR 2021

Art		Regnskap 2021	Budsjett 2021	Avvik	Regnskap 2020	Regnskap 2019
101000	Faste stillinger	799 786	1 250 000	450 214	1 208 132	1 435 481
105040	Andre trekkpliktig godtgjørelser	294	1000	706	6 097	1 039
10502	Trekkpliktig diett		1000	1000		544
10503	Trekkpliktig telefongodtgjørelse					5 466
108000	Folkevalgte - faste godtgjørelser	35 000	37 000	2000	53 908	52 787
10900	KLP reguleringspremie		130 000	130000		129 444
109050	KLP fellesordningen	86 416	150 000	63584	146 057	168 309
109060	KLP AFP 62-64 år	45 477		-45477	15 159	
109020	Personforsikringer	714	2000	1286	1 093	1 597
109900	Arbeidsgiveravgift	136 444	220 000	83556	181 389	247 036
	Sum lønn og sosial utgifter	1 104 131	1 791 000	686869	1 611 835	2 041 703
110010	Aviser, faglitteratur	10 044	11 000	956	12 634	11 651
11001	Kontormateriell		1 000	1 000		482
11150	Kantine med drikke	8 000	12 000	4 000	12 441	12 000
111530	Beverting ved møter og kurs	1660	2 000	340	3 481	1 315
11200	Annet forbruksmaterieill		2 000	2 000		3 971
112020	Velferdstiltak ansatte	917	2 000	1 083	4 920	
112050	Deltakeravgift på møter, konferans	2 900	40 000	37 100	3 995	
113000	Bruk av telefon/mobiltelefon		6 000	6 000	-572	1 622
115000	Kursavgifter og kursmaterieill	8 226		-8 226	1 955	32 341
115020	Hotellutgifter-rom ved kurs	3 621	14 000	10 379	4 323	6 515
112052	Hotellutgifter - servering (ingen kor	3 419	5 000	1 581	2 221	5 385
116000	Reise, diett og bilgodtgjørelse oppl	1 681	7 000	5 319	7 896	6 964
11601	Dietskostnader, oppgavepliktig		3 000	3 000		2 418
117030	Reiseutgifter, ikke opplysningsplikt	1 965	10 000	8 035	3 755	6 806
11800	Strøm/elektrisk kraft	5 247		-5 247	8 574	10 087
11851	Yrkesskadeforsikring		2 000	2 000	0	0
11852	Andre forsikringer/erstatninger				0	0
11900	Husleie	24 162	50 000	25 838	39 481	46 448
11952	Vann, avløp, renovasjon, m/mva	1 918	4 000	2 082	3 134	3 687
119540	Kontingenter	19 269		-19 269	18 083	19 423
11955	Kopieringsavtale				0	0
120020	IKT-utstyr	6 258	15 000	8 742		11 041
12600	Renhold	5 428	11 000	5 572	8 870	10 435
166010	Utkjøp mobiltelefon				-2 020	
16900	Ompostering telefoni					-5 466
177000	Refusjoner (tillitsverv NKRF)	-10 000	-15 000	-5 000	-11 188	-17 500
	Sum driftsutg.	94 715	182 000	87 285	121 983	169 625
	<b>SUM til avregning</b>	<b>1 198 846</b>	<b>1 973 000</b>	<b>774 154</b>	<b>1 733 818</b>	<b>2 211 328</b>
17500	Andel kommuner*	359654	591 900		-520 145	
	Innlandet fylkeskommunes andel	839 192	1 381 100	541 908	1 213 673	

\* 30% på de 3 kommunene totalt  
Per kommune i 2021

119885



Lillehammer kommune, Postboks 986, 2626 Lillehammer (kontaktperson Ole Rolstad)  
Øyer kommune, Postboks 4, 2637 Øyer (kontaktperson Anne Hjelmsstadstuen Jorde)  
Gausdal kommune, Fakturamottak, Postboks 986, 2626 Lillehammer (kontaktperson Marit Bråten Homb)

Vår ref.: 2020/698 - 16  
Deres ref.:

Lillehammer, 31. desember 2021

## Faktura for årsavregning Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI) for 2. halvår 2021

Som vanlig på denne tiden av året sender vi ut årsavregning som gjelder Lillehammer, Øyer og Gausdal kommuners andel av kontrollutvalgssekretariatets årsregnskap.

I henhold til samarbeidsavtalen skal Innlandet fylkeskommune dekke 70 % av nettokostnadene til KSI, mens de tre kommunene samlet skal dekke 30 % (10 % hver). I henhold til samarbeidsavtalen mellom deltakerne skal netto driftsutgifter betales to ganger i året, den 30.06 og 31.12 (avregning ut fra virkelige utgifter). A-konto pr. 30.6.2021 er innbetalt.

Netto driftsutgifter i 2021 er kr. 1 198 846,- (budsjett kr. 1 973 000,-). Det vises til vedlagte utskrift av foreløpig regnskapsoppstilling. Lønn og sosiale utgifter utgjør kr. 1 104 131,- (budsjett kr. 1 791 000,-) og andre driftsutgifter kr. 94 715,- (budsjett kr. 182 000,-). Endelig årsregnskap behandles av styret i løpet av mars-april 2022 og vil bli sendt deltakerne i samarbeidet til orientering. Det tas forbehold om at det kan forekomme mindre justeringer som evt. tas med i avregningen neste år. Mindreforbruk skyldes primært en vakanse på 60%.

Restbeløpet for avregning pr. 31.12.2021 framkommer på denne måten:

	Budsjett	A-konto innbetalt 30.6.2021	Total andel for 2021 iht. årsregnskapet	Restbeløp for innbetaling 31.12.2021
Lillehammer kommune	197 300,-	98 650,-	119 885,-	21 235,-
Øyer kommune	197 300,-	98 650,-	119 885,-	21 235,-
Gausdal kommune	197 300,-	98 650,-	119 885,-	21 235,-
Rest; Innlandet fylkeskommune	1 381 100,-		839 192,-	

Faktura for avregning for året følger vedlagt.

Med vennlig hilsen  
Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet

Kari Louise Hovland  
Sekretariatsleder



---

Arkivsak-dok.            2022/ksi-styret  
Saksbehandler        Kari Louise Hovland

Saksgang  
**Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet**

Møtedato  
25.3.2022

**SAKNR: 02/2022**

**RESSURSBRUK 2021 I KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET INNLANDET**

**Forslag til vedtak:**

Styret tar sekretariatets rapportering om ressursbruk i 2021 til orientering. Det vises til at styret tidligere har vedtatt at fordelingsnøkkelen skal evalueres i forbindelse med omorganisering av sekretariatet.

Lillehammer, 25.3.2022

Kari Louise Hovland  
Sekretariatsleder

**Vedlegg**

- Rapport om sekretariatets ressursbruk i 2021 – oversikt pr. 31.12.2021

## SAKSUTREDNING

### Grunnlag

Det ble vedtatt av styret i 2005 at sekretariatet hver tertial skulle rapportere status i forhold til ressursbruk, altså timer per oppdrag og timer brukt til fellesoppgaver for sekretariatet. Ettersom det ikke er styremøter så ofte har det vært en praksis de siste årene å rapportere to ganger i året.

### Fakta

Vedlagte oversikt viser en spesifisering av ressursbruken i 2021.

Styret har de siste årene vært opptatt av at sekretariatet i større grad prøver å tilpasse ressursbruken som ligger til grunn for avtalt kostnadsfordelingsnøkkel. De siste to årene når bemanningen har vært noe redusert, har fokuset vært mer på å være ajour. Fordelingsnøkkel skal uansett evalueres i forbindelse med omorganisering i tråd med ny kommunelov. Dette ble vedtatt av styret i sak 2/2021.

### Vurdering

Følgende tabell viser den prosentvise fordelingen av ressursbruken mellom deltakerne de siste årene:

Kommune/ fylkeskommune	Ressurs- bruk 2021	Ressurs- bruk 2020	Ressurs- bruk 2019	Ressurs- bruk 2018	Ressurs- bruk 2017	Ressurs- bruk 2016	Ressurs- bruk 2015
Innlandet fylkeskommune	56,9 %	57,3%					
Hedmark fylkeskommune	-	-	32,3 %	27,2 %	27,7 %	26,9 %	26,8 %
Oppland fylkeskommune	-	-	31,0 %	28,3 %	29,4 %	28 %	24,5 %
Lillehammer kommune	18,2 %	15,4%	13,8 %	19,5 %	18,3 %	16,5 %	15,2 %
Gausdal kommune	11,2 %	13,3%	12,4 %	12,9 %	11,6 %	14,6 %	17,5 %
Øyer kommune	13,6 %	14,0%	10,6 %	12,1 %	12,9 %	13,9 %	15,9 %

Aktiviteten i de ulike kontrollutvalgene påvirker sekretariatets ressursbruk. Det bør tas en diskusjon med lederne av kontrollutvalgene når sekretariatet skal omorganiseres, da man på nytt skal vurdere hva som er riktig fordeling. Sekretariatsleder antar det vil være lettere å holde seg til fordelingsnøkkel med 1,6 stilling, selv om man det første året må beregne en hel del tid til opplæring.

Ressursbruken påvirkes også av aktivitetene omkring referatsaker, orienteringer og eventuelt i møtene. Omfanget av orienteringssaker varierer mellom kommunene, og det har vært mange orienteringer også i det andre driftsåret til kontrollutvalgene. Kontrollutvalget i Lillehammer har i 2021 hatt mye ekstra arbeid grunnet flere mediasaker om byggesaksavdelingen, noe som har ført til bestillinger fra kontrollutvalget.

Oppsummert ser sekretariatsleder at man fortsatt kan bli bedre på å etterleve fordelingsnøkkel, men dette har ikke vært hovedfokus når det bare har vært en ansatt. Når den ledige 60% er besatt, vil denne primært følge opp fylkeskommunen slik at fordelingsnøkkel i større grad vil følges.



**KONTROLLUTVALGSEKRETARIATET INNLANDET**  
**RESSURSREGNSKAP 2021**

	Regnskap 2021
Januar	158,75
Februar	161,00
Mars	165,25
April	135,25
Mai	137,25
Juni	172,25
Juli	150,00
August	162,75
September	174,25
Oktober	170,5
November	169,75
Desember	104,75
<b>Totalt til disp.</b>	<b>1861,8</b>

**RESSURSER SPESIFISERT PÅ OPPGAVER:**

<b>FELLES</b>		Forbruk i %	2020
Administrasjon	31,50		86,5
Kurs/møter/opplæring	124,50		129
Lunsj	104,00		150
Styret	51,25		77,75
Ferie	165,00		465
Planarbeid	8,50		84
Reise	28,00		48,75
Syk/Permisjon	9,50		133,25 Inkl. seniordager
<b>Sum felles</b>	<b>522,3</b>	<b>28,1 %</b>	<b>1174,25</b>

<b>LILLEHAMMER</b>		
Saksarbeid	177,50	
Møter	49,25	
Annet	8,5	
Bestillerfunksjon	9,00	
<b>Sum Lillehammer</b>	<b>244,3</b>	<b>18,2 %</b>

<b>GAUSDAL</b>		
Saksarbeid	108,00	
Møter	29,75	
Annet	9,50	
Bestillerfunksjon	3,00	
<b>Sum Gausdal</b>	<b>150,3</b>	<b>11,2 %</b>

<b>ØYER</b>		
Saksarbeid	128,00	
Møter	39,50	
Annet	12,00	
Bestillerfunksjon	3,00	
<b>Sum Øyer</b>	<b>182,5</b>	<b>13,6 %</b>

<b>IFK</b>		
Saksarbeid	649,00	
Møter	55,00	
Annet	35,25	
Bestillerfunksjon	23,25	
<b>Sum IFK</b>	<b>762,5</b>	<b>56,9 %</b>

TOTALT FORDELT	1339,5
FELLES	522,3
<b>TOTALE TIMER</b>	<b>1861,8</b>



Arkivsak-dok. 2022/styret-ksi  
Saksbehandler Kari Louise Hovland

Saksgang  
Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet

Møtedato  
25.3.2022

**SAKNR: 03/2022**

**ÅRSRAPPORT 2021 FOR STYRET I KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET INNLANDET**

**Forslag til vedtak:**

1. Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet vedtar forslaget til årsrapport for sekretariatets aktivitet i 2021.
2. Styret sender årsrapporten til deltakerne i samarbeidet til orientering.

Lillehammer, den 25.3.2022

Kari Louise Hovland  
Sekretariatsleder

**Vedlegg**

- Forslag til styrets årsrapport for 2021



---

## SAKSFRAMSTILLING

### Fakta

Årsrapport for 2021 for Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI) er satt opp etter samme mal som tidligere år.

### Vurderinger

Normalt har det vært gjennomført 2 styremøter per år, så også i 2021.

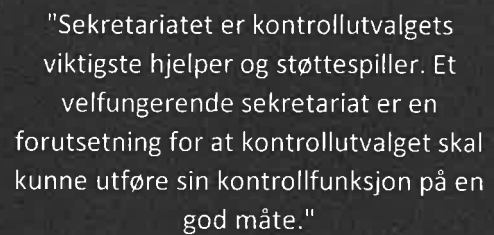
Sekretariatsleder mener at vedlagte forslag til årsrapport gir en god oversikt over sekretariatets aktivitet tilknyttet styrets ansvar i 2021. Det foreslås at styret vedtar forslaget og at dette sendes til deltakerne i samarbeidet til orientering.



KSI

---

# ÅRSRAPPORT 2021 KONTROLLUTVALGS- SEKRETARIATET INNLANDET



"Sekretariatet er kontrollutvalgets viktigste hjelper og støttespiller. Et velfungerende sekretariat er en forutsetning for at kontrollutvalget skal kunne utføre sin kontrollfunksjon på en god måte."

## 1 BAKGRUNN

---

Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI) er et interkommunalt samarbeid mellom Øyer, Lillehammer og Gausdal kommuner og Innlandet fylkeskommune. Sekretariatet ivaretar sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene. Samarbeidet er organisert etter den gamle kommunelovens § 27 og ble opprettet med virkning fra 1.1.2005. Fra og med 1.10.2006 var det to hele stillingshjemler i sekretariatet. Grunnet regionreformen ble dette endret til 1,6 stillinger fra 1.9.2020. Fra samme dato ble også samarbeidets vedtekter endret grunnet ny kommunelov. Noe av ordlyden fra samarbeidsavtalen ble da inntatt i vedtektene. Alle som deltar i samarbeidet, godkjente nye vedtekter i 2020 via vedtak i kommunestyret/fylkesting.

I kommunelovens § 23-7 er det tatt inn følgende bestemmelser om kontrollutvalgssekretariatet:

*Kommunestyret og fylkestinget skal sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgets behov.*

*Sekretariatet skal påse at de sakene som behandles av kontrollutvalget, er forsvarlig utredet, og at utvalgets vedtak blir iverksatt.*

*Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens eller fylkeskommunens administrasjon og av den eller dem som utfører revisjon for kommunen eller fylkeskommunen.*

*Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til*

*a) ansatte i kommunen eller fylkeskommunen som har andre arbeidsoppgaver enn å være sekretær for kontrollutvalget*

*b) den som utfører revisjon for den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen*

*c) medlemmer av kontrollutvalget, kommunestyret eller fylkestinget i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen.*

*Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.*

*Kommunestyret og fylkestinget velger selv sekretariat for kontrollutvalget etter innstilling fra kontrollutvalget.*

Samarbeidet KSI har egne vedtekter og det er inngått en samarbeidsavtale mellom deltakerne. I vedtektenes punkt 2 framgår formålet for sekretariatsfunksjonen:

*Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet har som formål å bistå kontrollutvalgene og sørge for sekretærbistand i h.h.t. Kommuneloven § 23-7 til de respektive kontrollutvalgene.*

*Sekretariattjenesten skal til enhver tid tilfredsstillende kontrollutvalgenes behov. Sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalgene er forsvarlig utredet, og at utvalgenes vedtak blir iverksatt.*

Vedtektenes punkt 5, sier følgende om styret:

*Samarbeidet ledes av et styre som består av 4 medlemmer med varamedlemmer fra hver enkelt deltaker i samarbeidet. Styret oppnevnes av de respektive kommunestyre og fylkesting. Styrets funksjonstid følger valgperioden. Styret skal hvert år utarbeide et budsjettforslag som skal fremlegges for de enkelte kommunestyre og fylkesting for godkjenning.*

Styrets oppgaver framgår videre av vedtektenes punkt 7:

*Endring av vedtektene kan gjøres av de respektive fylkeskommuner/kommuner etter forslag fra styret.*

Styrets forslag til budsjett godkjennes hos deltakerne ved at det innarbeides i de enkelte kontrollutvalgenes forslag til budsjetttramme som legges ved når kommunene og fylkeskommunens totale budsjett skal behandles.

Styret vedtar årlig en årsrapport for å beskrive aktiviteten i KSI. Årsrapporten sendes deltakerne i samarbeidet til orientering.

## 2 STYRET

Styrets sammensetning i inneværende valgperiode:

Medlemmer	Personlige varamedlemmer
Stig Vaagan, Innlandet fylkeskommune	Kurt-Gøran Adriansen
Bjørgulv Noraberg, Lillehammer kommune	Fazila Aminzai
Anette Musdalslien, Gausdal kommune	Stig Audun Melbø
Håvard Granskogen, Øyer kommune	Åse Brattrok Ryanger

Styret ble konstituert på det første styremøtet i 2020. Nytt i denne valgperioden er at styret ikke består av kontrollutvalgets ledere hos de enkelte deltakerne i sekretariatsordningen. Den nye kommuneloven krevet at medlemmer av styret i interkommunale samarbeid ikke samtidig kan sitte som medlemmer av kontrollutvalget. Selv om KSI foreløpig ikke er omgjort til kommunalt oppgavefelleskap (det er gitt en overgangsfrist på 4 år), så må man forholde seg til bestemmelser i den nye kommuneloven. Styret har vedtatt at KSI skal omorganiseres til kommunalt oppgavefelleskap innen ny valgperiode og at ny fordelingsnøkkel skal ses på.

### 2.1 SAKER BEHANDLET I STYRET I 2021

Styret har i løpet av 2021 hatt 2 møter og har behandlet 8 saker. Arbeidet har i hovedsak bestått i å behandle vedtektsbestemte og løpende driftsrelaterte saker, samt endringer grunnet ny kommunelov og ansettelse av rådgiver i 60% stilling:

- Kontrollutvalgssekretariatet Innlandets årsregnskap for 2020
- Årsrapport for 2020
- Ressursrapportering 2020
- Økonomisk rapportering i løpet av 2021
- Budsjettet for 2022 for Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet
- Status på ledig 60% stilling i KSI
- Prosess for omorganisering av KSI etter ny kommunelov

I 2021 har det vært jobbet med å rekruttere den ledige 60% stillingen som rådgiver i sekretariatet. Sekretariatsleder har jobbet fram en avtale med Viken Kontrollutvalgssekretariat om å rekruttere en felles rådgiver, der 60% er knyttet til KSI og 40% er knyttet til Viken. Avtale og stillingsannonse ble klar i desember 2021 og rekruttering vil foregå i 2022.

I tillegg har styret sett på prosess for omorganisering etter den nye kommuneloven. Dette arbeidet vil fortsette i 2022 og vil også omhandle ny fordelingsnøkkel mellom deltakerne.

### 2.2 SEKRETARIATET

De ansatte i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet har siden 1.9.2020 kun vært sekretariatsleder Kari Louise Hovland.

Som nevnt, ble det i 2021 inngått en avtale med kontrollutvalgssekretariatet i Viken fylkeskommune om å ansette en rådgiver sammen. Det har derfor vært en vakant 60% stilling siden 1.9.2020.

Kontrollutvalgssekretariatet skal bidra til å løse de oppgavene som kontrollutvalgene er pålagt. Sekretariatet skriver alle saksframstillinger til utvalgenes møter. I tillegg skal sekretariatet ivareta utvalgenes tekniske og praktiske behov knyttet til møtene, utsendelse av sakspapirer, føring av protokoll og annet for- og etterarbeid til møtene - herunder ansvar for arkiv.

I 2021 har alle kontrollutvalgene jobbet med å følge opp plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Sekretariatet bruker også mye tid på å følge med på hva som skjer i den enkelte kommune og fylkeskommune og i offentlig virksomhet generelt.

Kari Louise Hovland har deltatt på følgende kurs/samlinger i 2021:

- Norges kommunerevisorforbunds (NKRF) lederkonferanse 3.-4. februar 2021 (digitalt)
- Kurs i regi av NKRF – Forvaltningsrevisjon; mer enn bare regeletterlevelse 10. februar 2021 (digitalt)
- Tilsynskonferanse i regi av Statsforvalteren i Innlandet den 9. april 2021 (digitalt)
- Norges Kommunerevisorforbunds kontrollutvalgskonferanse den 21.-22.4.2021 (digitalt)
- Norges Kommunerevisorforbunds jubileumskonferanse samt årsmøte 25.-27.10.2021 (fysisk på Fornebu)
- Tilsynskonferanse i regi av Statsforvalteren i Innlandet den 8.12.2021 (digitalt)
- Jevnlige webinarer i regi av NKRF om nytt angående pandemien og annet dagsaktuelt

Sekretariatet har kontorsted på Lillehammer.

### **2.2.1 Verv**

Nåværende sekretariatsleder Kari Louise Hovland er medlem av Norges Kommunerevisorforbunds kontrollutvalgskomiteé. Det er positivt for KSI å ha med noen i en sentral rolle i utvikling av bransjen. I tillegg gir dette gode muligheter for å ha et nettverk i en ellers liten organisasjon. Det forsøkes å legge til rette for dette i arbeidshverdagen og sekretariatet godskrives kr. 10 000,- årlig for dette vervet.

På bakgrunn av dette vervet har sekretariatsleder også vært med i en arbeidsgruppe i 2021 som jobber med en internkontrollhåndbok for kontrollutvalgssekretariat. Denne arbeidsgruppa er satt ned av NKRF og FKT (Forum for kontroll og tilsyn), og arbeidet forventes klart i løpet av 2022.

### **2.2.2 Samarbeidsmøter**

Sekretariatet har to faste samarbeidsmøter i året med Innlandet Revisjon IKS, som er det revisjonsselskapet som er valgt revisor for alle KSIs kommuner/fylkeskommune. Disse ble avholdt 2.2.2021 og 31.8.2021.

## **3 NØKKELTALL FOR SEKRETARIATET I 2021**

---

### **3.1 ØKONOMISK RESULTAT**

Årsregnskapet er avsluttet med en netto totalkostnad på kr. 1 198 846,- til fordeling på deltakerne. Dette utgjorde ca. 60 % av det totale budsjettet. Hovedårsak til mindreforbruket er at det ikke er rekruttert noen i den ledige 60% stillingen som rådgiver. I tillegg har det blitt mindre reising og kursutgifter grunnet koronapandemien.

I henhold til vedtektenes pkt. 5 skal utgiftene fordeles med 70 % på fylkeskommunen og



30 % på kommunene (10 % på hver). Brev om innbetaling av den enkeltes andel pr. 31.12.21 ble sendt deltakerne tidlig i januar 2022.

### 3.2 MØTER OG RESSURSFORDELING

Det er avholdt til sammen 30 møter (28 i 2020) i de fire kontrollutvalgene i samarbeidet i 2021. Det er behandlet i alt 194 registrerte saker (183 i 2020):

- Innlandet fylkeskommune; 9 møter og 57 registrerte saker.
- Lillehammer kommune; 9 møter og 59 saker.
- Gausdal kommune; 5 møter og 32 saker.
- Øyer kommune; 7 møter og 46 saker.

I tillegg har en rekke tema/saker og forhold blitt tatt opp og drøftet under orienteringer og eventuelt.

Sekretariatets registrering av ressursbruk viser følgende fordeling mellom kontrollutvalgene i 2021 – sammenlignet med fordelingen i den siste valgperioden (% av totalt fordelte timer):

Kommune/ Fylkeskommune	Ressurs- bruk 2021	Ressurs- bruk 2020	Ressurs- bruk 2019	Ressurs- bruk 2018	Ressurs- bruk 2017	Ressurs- bruk 2016	Ressurs- bruk 2015
Innlandet fylkeskommune	56,9 %	57,3 %	-	-	-	-	-
Hedmark fylkeskommune	-	-	32,3 %	27,2 %	27,7 %	26,9 %	26,8 %
Oppland fylkeskommune	-	-	31,0 %	28,3 %	29,4 %	28 %	24,5 %
Lillehammer kommune	18,2 %	15,4 %	13,8 %	19,5 %	18,3 %	16,5 %	15,2 %
Gausdal kommune	11,2 %	13,3 %	12,4 %	12,9 %	11,6 %	14,6 %	17,5 %
Øyer kommune	13,6 %	14,0 %	10,6 %	12,1 %	12,9 %	13,9 %	15,9 %

Ovennevnte tall viser fordelte sekretariattjenester mellom kontrollutvalgene. Interntid, som ferie, sykefravær, kurs, reise etc. inngår ikke. Ressursbruken viser at det er nødvendig med en evaluering av fordelingsnøkkelen når samarbeidet skal omorganiseres. Det er viktig med en modell som er fleksibel, slik at sekretariatet kan ta et ekstra tak når det dukker opp saker. I Lillehammer har det for eksempel vært stort mediefokus på byggesaker og dette har fordret en del ekstraarbeid.

Lillehammer, den 25.3.2022  
på vegne av styret

Stig Vaagan  
(styreleder)



Arkivsak-dok. 2022/styret-ksi  
Saksbehandler Kari Louise Hovland

Saksgang  
**Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet**

Møtedato  
25.3.2022

**SAKNR: 04/2022  
INNSTILLING LEDIG 60% STILLING I KSI**

**Forslag til vedtak:**

Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet vedtar innstillingen gjort av intervjupanelet til den ledige 60 % stillingen i KSI, og anmoder fylkeskommunedirektøren om å følge denne.

Lillehammer, den 21.3.2022

Kari Louise Hovland  
Sekretariatsleder

**Vedlegg**

- Innstillingsvedtaket (unntatt offentlighet, jf. offl §25, ettersendes)



## SAKSFRAMSTILLING

### Bakgrunn

Styret i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet vedtok den 1.4.2020 at ressursrammen til KSI ble endret fra 2 til 1,6 stillinger med virkning fra 1.9.2020. Bakgrunnen for dette var regionreformen og at antall oppdrag for sekretariatet gikk fra fem til fire kommuner/fylkeskommuner.

Styret fikk en kort muntlig orientering på møtet den 22.3.2021 om status på ansettelse. Følgende stod i protokollen fra styremøtet:

*Sekretariatsleder orienterte kort om at fylkesadvokaten jobber med en juridisk avtale med kontrollutvalgssekretariatet i Viken fylkeskommune (VFK) om å ansette en felles rådgiver som skal jobbe 60% i IFK og 40% i VFK. Dette gjøres primært for å kunne lyse ut en full stilling og for å sikre best mulig kompetanse til stillingen. Styret vil bli involvert i ansettelsen via styresak og vil formelt innstille. Styreleder mente det var tilstrekkelig at styret ble involvert på den måten og at styreleder ikke trenger å være med på intervjuene. Disse gjennomføres av de to sekretariatslederne sammen med tillitsvalgte. Sekretariatsleder vil holde styreleder orientert underveis.*

*Styret tok informasjonen til orientering og vil få innstillingen forelagt og vedta den før endelig ansettelse.*

Styret fikk ny sak lagt fram den 28.9.2021 om status på prosessen. Da ble samarbeidsavtale med Viken fylkeskommune og forslag til utlysningstekst lagt fram. Følgende ble vedtatt:

1. *Styret tar informasjon om status på ansettelse av ledig 60 % rådgiverstilling i sekretariatet til orientering.*
2. *Styret vil få innstillingen forelagt og vedta den før endelig ansettelse.*

Formelt sett er det Innlandet fylkeskommune ved fylkeskommunedirektøren som er tilsettingsmyndighet. Det har imidlertid vært praksis i KSI at styret har behandlet tilsetninger, derfor legges saken fram for styret slik at de formelt også kan vedta innstillingen.

### Fakta

Styreleder har i forkant av intervjuene fått oversendt hele søkerlisten. Han har og fått oversikt over de fire som ble kalt inn til intervju med begrunnelse for hvorfor de fire ble valgt ut. Han stilte seg bak de vurderinger som var gjort.

Det kom inn 8 søkere til stillingen, hvorav fire ble kalt inn til intervju. Av disse fire ble tre innstilt. Intervjugruppen bestod av kontrollsjef i Viken Kontrollutvalgssekretariat Hans-Olaf Lunder, sekretariatsleder KSI Kari Louise Hovland og representant for tillitsvalgte Terje Røe. Intervjuene ble alle gjennomført den 25.2.2022.

Vurdering av søkerne er gjort i forhold til en helhetlig vurdering av krav satt til stillingen, kompetanse og erfaring samt inntrykk framkommet i intervju. Det er også gjennomført referanseintervju.

### Vurderinger

Alle de som ble intervjuet framsto som strukturerte og løsningsorienterte personer. De intervjuede hadde ulik erfaring og kompetanse. Siden det er fylkeskommunen som er tilsettingsmyndighet, er det de som vil komme med lønnstilbud. Dette tilbudet baserer seg på kompetanse, erfaring og sammenligningsgrunnlag. Til orientering så var minstelønn for en person med master og lang erfaring (ca. 15 år) kr. 646 000,- i 2021.



---

I forhold til sekretariatets vedtatte budsjett for 2022, så vil det som er vedtatt være tilstrekkelig for 2022. Hva endelig lønnstilbud kommer på, vil kunne ha betydning for budsjettet for 2023.

Det har vært fokus på å finne en person som kan supplere og komplettere den kompetansen som sekretariatslederne har i dag, og som kan klare å stå alene i møter i kontrollutvalgene. Det å redusere sårbarhetene i begge sekretariatene er viktig, og dermed må den som ansettes kunne klare å stå i møter alene. Dette mener intervjupanelet at best kan oppnås med den personen som innstilles som nr. 1. De som innstilles som nr. 2 og 3 vil også kunne fylle rollen etter den helhetsvurderingen som er gjort av intervjugruppen.

Det vises til innstillingen for ytterligere detaljer. Det presiseres at det er enighet i intervjupanelet om innstillingen.

Det anbefales at styret vedtar innstillingen og anmoder fylkeskommunedirektøren om å følge denne.



---

## MØTEPROTOKOLL

Fra møte: Styremøte i Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI)

Tidspunkt: Tirsdag 28. september 2021 kl. 08.00 – 08.55.  
Møtet ble avholdt via Teams.

Følgende møtte: Stig Vaagan (styreleder)  
Anette Musdalslien (nestleder)  
Bjørghulv Noraberg (medlem)

Forfall: Håvard Granskogen (forfall meldt samme dag og vara ble ikke innkalt)

Protokollfører: Sekretariatsleder Kari Louise Hovland

Saksliste og innkalling til dagens møte: Godkjent

---

### Følgende saker ble behandlet:

#### SAKNR: 04/2021

#### REGNSKAPSRAPPORT KSI PER AUGUST 2021

Sekretariatsleders forslag til vedtak:

Styret tar den økonomiske rapporteringen per august 2021 til orientering.

#### Møtebehandling:

Sekretariatet orienterte kort om regnskapsrapporten og åpnet for spørsmål.

Styret fattet følgende enstemmige

#### VEDTAK:

Styret tar den økonomiske rapporteringen per august 2021 til orientering.

#### SAKNR: 05/2021

#### RESSURSSRAPPORT KSI PER 31.7.2021

Sekretariatsleders forslag til vedtak:

Styret tar sekretariatets rapportering om ressursbruk per 31.7.2021 til orientering.

#### Møtebehandling:

Sekretariatet kommenterte kort ressursbruk per 31.7.2021 og åpnet for spørsmål.

Styret framhever som tidligere at fordelingsnøkkelen må vurderes på nytt ved omorganisering og at dette ses i sammenheng med sak 08/2021.

Styret fattet følgende enstemmige

**VEDTAK:**

Styret tar sekretariatets rapportering om ressursbruk per 31.7.2021 til orientering.

**SAKNR: 06/2021**

**BUDSJETT FOR KSI FOR 2022**

Sekretariatsleders forslag til vedtak:

1. Styret vedtar det vedlagte forslaget til budsjett for KSI for 2022 med en totalramme på kr. 2 080 000,-.
2. Et sammendrag av budsjettet oversendes samarbeidskommunene/-fylkeskommunen til orientering.

**Møtebehandling:**

Sekretariatet kommenterte forslag til budsjett for 2022 og åpnet for spørsmål.

Styret fattet følgende enstemmige

**VEDTAK:**

1. Styret vedtar det vedlagte forslaget til budsjett for KSI for 2022 med en totalramme på kr. 2 080 000,-.
2. Et sammendrag av budsjettet oversendes samarbeidskommunene/-fylkeskommunen til orientering.

**SAKNR: 07/2021**

**STATUS PÅ ANSETTELSE AV 60% RÅDGIVER**

Sekretariatsleders forslag til vedtak:

1. Styret tar informasjonen om status på ansettelse av ledig 60% rådgiverstilling i sekretariatet til orientering.
2. Styret vil få innstillingen forelagt og vedta den før endelig ansettelse.

**Møtebehandling:**

Sekretariatet orienterte om status på ansettelse av vakant rådgiverstilling i 60% og åpnet for spørsmål. Det ble stilt spørsmål ved om noen fra fylkeskommunen som er ansettelsesmyndigheten skal være med på intervjuene. Dette avklares før intervjuene igangsettes.

Styret fattet følgende enstemmige

**VEDTAK:**

1. Styret tar informasjonen om status på ansettelse av ledig 60% rådgiverstilling i sekretariatet til orientering.
2. Styret vil få innstillingen forelagt og vedta den før endelig ansettelse.

**SAKNR: 08/2021**

**PROSESS FOR OMORGANISERIGN AV KSI ETTER NY KOMMUNELOV**

Sekretariatsleders forslag til vedtak:

1. Styret vedtar at Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI) skal omdannes til et kommunalt oppgavefelleskap (KO) etter kommunelovens kapittel 19, og at KSI fortsatt ikke skal være et eget rettssubjekt.
2. Styret ber sekretariatsleder om å legge fram forslag til ny samarbeidsavtale (jf. kommuneloven § 19-4) på det første styremøtet i 2022. I saken skal det også utredes alternative fordelingsnøkler. Samarbeidsavtalen og vedtak om omdanning til KO må i neste omgang behandles av de respektive kommunestyre og fylkesting.
3. Målet er at KSI er omdannet til et kommunalt oppgavefelleskap innen utgangen av inneværende valgperiode slik overgangsreglene i kommunelovens § 31-2 legger opp til.

**Møtebehandling:**

Sekretariatet orienterte om saken og åpnet for spørsmål.

Styret fattet følgende enstemmige

**V E D T A K:**

1. Styret vedtar at Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet (KSI) skal omdannes til et kommunalt oppgavefelleskap (KO) etter kommunelovens kapittel 19, og at KSI fortsatt ikke skal være et eget rettssubjekt.
2. Styret ber sekretariatsleder om å legge fram forslag til ny samarbeidsavtale (jf. kommuneloven § 19-4) på det første styremøtet i 2022. I saken skal det også utredes alternative fordelingsnøkler. Samarbeidsavtalen og vedtak om omdanning til KO må i neste omgang behandles av de respektive kommunestyre og fylkesting.
3. Målet er at KSI er omdannet til et kommunalt oppgavefelleskap innen utgangen av inneværende valgperiode slik overgangsreglene i kommunelovens § 31-2 legger opp til.

---

**REFERATER:**

- Møteprotokoll fra styremøtet i KSI den 23.3.2021.

Referatsaken ble tatt til orientering.

---

**EVENTUELT:**

- Neste møte: avklares per e-post ved behov, og ses i sammenheng med når innstilling til rådgiverstilling er klar.

---

Lillehammer, den 29. september 2021

Stig Vaagan (sign.)

Anette Musdalslien (sign.)

Bjørgulv Noraberg (sign.)