

Eierskapsoppfølging – Presentasjon for Kontrollutvalget

Geir Aalgaard

Bakgrunn

- FT sak 13/11

*«Fylkesrådet bes vurdere en gjennomgående modell for konsultasjon/oppfølging av sitt eierskap i de ulike selskaper. Fylkesrådet bes samtidig gjøre ytterligere forbedringer i eierskapsmeldinga ved å se på **lik struktur og felles punkter** i omtale av de enkelte selskaper i meldingen.»*

- FR sak 295/12

Vedtak:

1. Fylkesrådet gir sin tilslutning til opprettelsen av et **administrativt eiersekretariat**.
2. Sekretariatets mandat og sammensetning vedtas slik det fremgår av saken.
3. Fylkesdirektøren gis fullmakt til å foreta senere justeringer knyttet til eiersekretariatet; dets sammensetning og oppgaveløsning.

Faste medlemmer

- Består av i dag av:
 - Jurist
 - Økonom (fra økonomistab)
 - Sekretær (fra sekretariatet)
 - Regnskapsmedarbeider (for tiden mangler denne)

Mandat

1. å forberede og tilrettelegge for politiske avklaringer og vedtak i eiersaker, både før generalforsamlinger/representantskapsmøter og ellers
2. å koordinere deltagelse i generalforsamlinger, representantskapsmøter og eventuelle andre eiermøter i samråd med fylkesordførere og fylkesråd
3. bistå fylkesdirektør og fylkesråd i å utøve eierstyring i andre saker knyttet til eierskap
4. være et bindeledd mellom fylkeskommunen og det enkelte selskap
5. bistå ved vurderinger knyttet til eventuell dannelse av nye selskaper, avvikling, kjøp og salg av aksjer, endring av vedtekter mv. og saksbehandling i forbindelse med dette
6. koordinere arbeidet med fagavdelingene ved behov
7. bistå fylkesrådet hvis ønskelig ved vurdering av nye styrekandidater. Sekretariatet kan også bistå valgkomiteen ved vurdering av nye styrekandidater. Valgkomiteen sine henvendelser går via fylkesdirektøren
8. utarbeide de årlige eierskapsmeldinger til fylkestinget
9. sørge for at det gjennomføres opplæring for folkevalgte og andre i eierstyring og eierskapsrelaterte tema dersom det er ønskelig/ved behov

Spørsmål?

